



PETRA

Notice d'utilisation

DOCUMENTATION LOGICIEL

(Mai 2022)

Le Cerema est un établissement public sous la tutelle du ministère de la Transition écologique, présent partout en métropole et dans les Outre-mer grâce à ses 26 implantations et ses 2 400 agents. Détenteur d'une expertise nationale mutualisée, le Cerema accompagne l'État et les collectivités territoriales pour la transition écologique, l'adaptation au changement climatique et la cohésion des territoires par l'élaboration coopérative, le déploiement et l'évaluation de politiques publiques d'aménagement et de transport. Doté d'un fort potentiel d'innovation et de recherche incarné notamment par son institut Carnot Clim'adapt, le Cerema agit dans 6 domaines d'activités : Expertise & ingénierie territoriale, Bâtiment, Mobilités, Infrastructures de transport, Environnement & Risques, Mer & Littoral.

Site web : <https://www.cerema.fr/fr>

Exposé de l'étude de cas

Le projet a pour objet la construction de l'ouvrage n°1, sous maîtrise d'ouvrage de la DREAL X et sous maîtrise d'œuvre de la DIR Y. L'ouvrage est un passage supérieur de 31 m de longueur se décomposant en deux travées de 15 et 16 m. Son profil en travers présente une largeur totale de 9,60 m et comporte, pour chaque sens de circulation, une voie de 3 m50 et un trottoir de 1,80 m. Le tablier est à poutrelles enrobées, constitué par une dalle en béton C35/45 pleine, de 60 cm d'épaisseur, incluant 16 poutrelles de type HEB 400 en acier S355. Ces dernières bénéficient d'une protection anticorrosion de type peinture sur acier mis à nu.

Les dispositifs de retenue sont constitués par des garde-corps double fonction galvanisés peints et les corniches sont métalliques. L'étanchéité est du type feuille préfabriquée avec protection en asphalte.

La pile centrale est un voile rectangulaire fondé superficiellement. Les culées comportent des murs de front et sont fondées superficiellement.

Tous les appareils d'appui sont en élastomère fretté.

Pour la prévention de la RSI (Réaction Sulfatique Interne) et de la RAG (Réaction Alkali Granulats), l'ouvrage est de catégorie II. On considérera que l'ouvrage est à l'intérieur des terres, en zone de gel sévère et de salage fréquent. Les appuis et la sous-face du tablier sont soumis aux eaux de ruissellement de chaussée, chargées en fondant, projetées par les véhicules passant sous l'ouvrage.

Sommaire

1	CHARGER UNE BIBLE	8
1.1	Démarrer PETRA 3	8
1.2	Charger la bible OA Neufs	10
1.3	Consulter les caractéristiques de la bible	11
1.4	Quitter PETRA 3	12
2	CRÉER UN PREMIER DOSSIER	13
2.1	Créer le nouveau dossier	13
2.2	Saisir les champs de définition du dossier	14
2.2.1	Les champs du cadre identification	14
2.2.2	Le champ priorité	14
2.2.3	Le cadre mode d'élaboration	15
2.2.4	Le cadre modèle	15
2.2.5	Annoter le dossier	16
2.2.6	Valider la création du dossier	16
2.3	Modifier la définition du dossier	16
3	RÉPONDRE AU QUESTIONNEMENT SUR CCTP	18
3.1	Afficher la liste des questions sur le CCTP	18
3.2	Répondre aux questions du titre Chapitre 1	18
3.3	Ouvrir le CCTP	20
3.3.1	Afficher la descendance du Chapitre 1	20
3.3.2	Basculer d'une fenêtre à l'autre tout en répondant aux questions	21
3.4	Modifier l'affichage de la liste des questions sur CCTP	21
3.5	Répondre aux autres questions du Chapitre 1	22
3.5.1	Répondre à la question 2	22
3.5.2	Répondre à la question 3	24
3.5.3	Répondre à la question 15	26
3.5.4	Répondre à toutes les questions du Chapitre 1	27
3.6	Répondre aux questions des Chapitres 2, 3 et 4	27
3.6.1	Répondre à la question 2115	27
3.6.2	Répondre à la question 2288	29
1.1	Fermer le dossier	30
4	REPRENDRE LE QUESTIONNEMENT DU CCTP	31
4.1	Ouvrir le dossier	31
4.1.1	Consulter les notes de ce dossier	31
4.1.2	Valider l'ouverture du dossier	32

4.2	Contrôler l'état d'avancement du dossier.....	32
4.3	Afficher la liste des questions sur CCTP	33
4.4	Terminer le questionnaire sur le CCTP	33
5	RÉPONDRE AU QUESTIONNEMENT SUR LES PRIX.....	34
5.1	Répondre aux questions sur les prix	34
5.1.1	Répondre à la question 362.....	34
5.2	Répondre à toutes les autres questions	35
5.3	Modifier l'affichage de la liste des questions de prix.....	35
5.4	Contrôler l'état d'avancement du dossier.....	36
5.5	Fermer le dossier	37
6	Créer un dossier selon un modèle.....	38
6.1	Créer un dossier selon un modèle	38
6.1.1	Champs du cadre Identification et du cadre Priorité.....	38
7	MODIFIER LES RÉPONSES AUX QUESTIONS.....	40
7.1	Modifier les réponses à une question sur les prix	40
7.2	Modifier les réponses à une question sur CCTP de type L ou S	40
7.3	Modifier les réponses à une question sur CCTP de type A ou I	40
7.3.1	Au niveau des Chapitres 2, 3 et 4 du CCTP	40
7.3.2	Au niveau du Chapitre 1 du CCTP.....	41
8	COMPLÉTER ET ÉDITER LES DOCUMENTS.....	42
8.1	Ouvrir le CCTP.....	42
8.2	Compléter le CCTP.....	43
8.2.1	Ouvrir la fenêtre Complément d'un texte	43
8.2.2	Saisir le complément	44
8.2.3	Valider la saisie du complément	44
8.2.4	Saisir le complément suivant et travailler plus vite	45
8.2.5	Passer au texte à compléter suivant.....	45
8.2.6	Passer au texte à compléter précédent	45
8.2.7	Modifier un complément	46
8.2.8	Compléter le reste du CCTP.....	46
8.3	Compléter les prix.....	46
8.3.1	Compléter un prix	47
8.4	Éditer les pièces	48
8.4.1	Éditer un document	48
8.4.2	Remarques sur les éditions	50
8.4.3	Insérer des clauses utilisateur dans le CCTP	51
8.4.4	Modifier des clauses utilisateur dans le CCTP.....	52

8.4.5	Supprimer des clauses utilisateur dans le CCTP	52
8.4.6	Insérer, Modifier, Supprimer des prix utilisateur	53
9	GÉRER LES DOSSIERS	54
9.1	Archiver un dossier.....	54
9.2	Supprimer un dossier	55
9.3	Importer un dossier.....	56
10	GÉRER LES BIBLES ET LA BASE.....	58
10.1	Gérer les bibles	58
10.1.1	Consulter une bible.....	58
10.1.2	Décharger une bible	58
10.1.3	Charger une bible.....	58
10.2	Sauvegarder la base	59
10.3	Restaurer la base	59
11	TRUCS ET ASTUCES	60
11.1	Éditer les pièces types d'une bible.....	60
11.2	Changer le numéro d'un dossier	60
11.3	Présenter les compléments manuels dans le CCTP	60
11.4	Afficher les aides disponibles	60
11.4.1	Affichage des aides	60
11.4.2	Affichage à la demande	61
11.4.3	Affichage automatique.....	62
11.5	Gérer les variantes d'un projet	62
11.6	Penser à.....	63

Introduction

PETRA 3 est un logiciel qui fonctionne sous systèmes Windows_64 bits exclusivement. Sa dernière version est la V3.0 de mai 2013.

1 CHARGER UNE BIBLE

Avant de créer le dossier de l'ouvrage n°1, vous devez charger la bible OA_Neufs dans PETRA 3. L'exercice est développé avec la bible OA0021.00 d'août 2021.



Pour les nouveaux utilisateurs, les bibles sont fournies lors de l'envoi du fichier d'installation de PETRA 3.0 (dernière version du setup d'installation en vigueur à la date d'acquisition du logiciel), par messagerie Mélanissimo.

Pour les utilisateurs de la version 3.0 de PETRA, les nouvelles bibles peuvent être obtenues en remplissant un formulaire sur le site internet de PETRA à l'adresse suivantes : <http://www.setra.fr/html/logicielsOA/PETRA/formulaire.html>.

Nouveauté à partir de la version 3.4 du setup : les 2 dernières bibles en vigueur (OA_Neufs et Réparations) sont intégrées au setup. Pour un nouvel utilisateur, sélectionner l'option <Installation de PETRA avec les bibles ... >, ce qui enregistre les 2 bibles dans le répertoire par défaut C:\PETRA3\user.

Il est conseillé de laisser les bibles actives dans le répertoire par défaut C:\PETRA3\user.

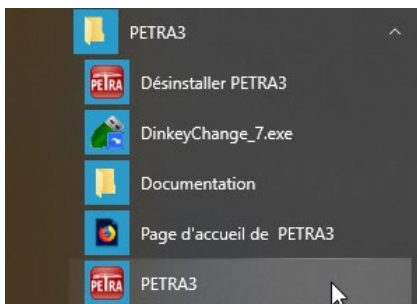
1.1 Démarrer PETRA 3

Selon les options choisies lors de l'installation (se reporter au §2.4 de la Notice d'installation de PETRA 3, placée dans le dossier C:\PETRA3\Documentation), le lancement de PETRA 3 peut se faire de plusieurs façons :

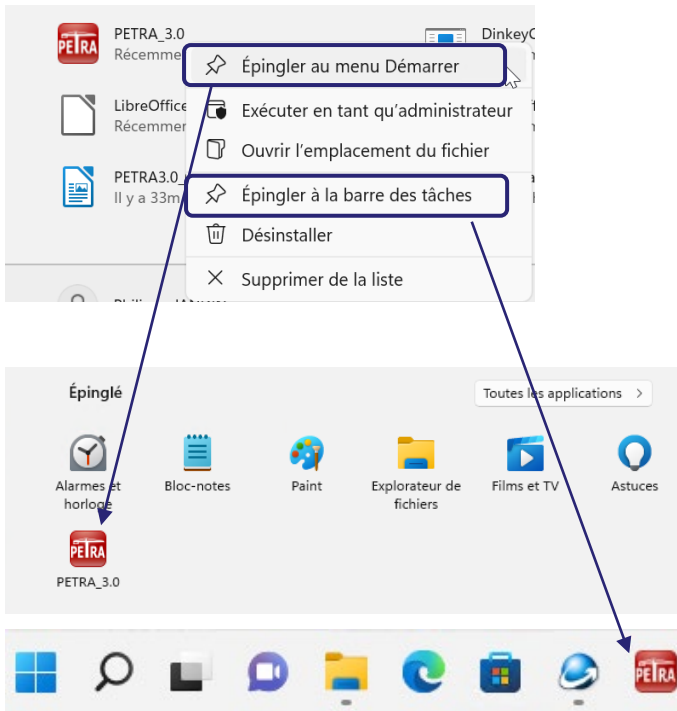
- ▶ En cliquant sur l'icône PETRA_3.0 placée sur le bureau :



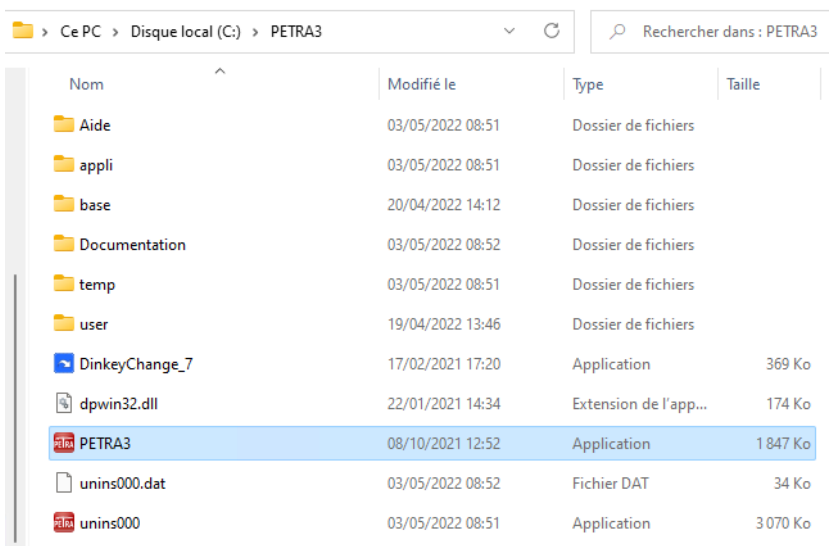
- ▶ Par le menu <Démarrer> de Windows, en parcourant les programmes installés sur le poste de l'utilisateur, sélectionner le dossier PETRA3 et cliquer sur l'icône PETRA3 :



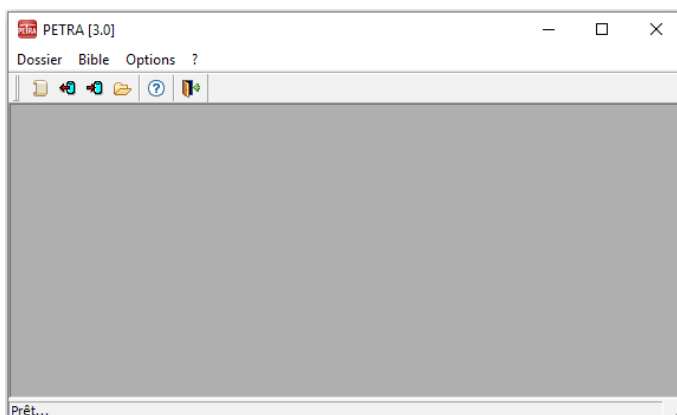
Par un clic droit sur cette icône, il est également possible d'épingler le programme au menu <Démarrer> de Windows ou à la barre des tâches pour le retrouver plus facilement :



► En allant dans le répertoire d'installation C:\PETRA3, puis cliquer sur l'icône PETRA3 :

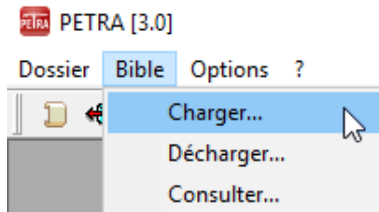


Le logiciel PETRA 3 se lance et la barre des menus d'accueil s'affiche :

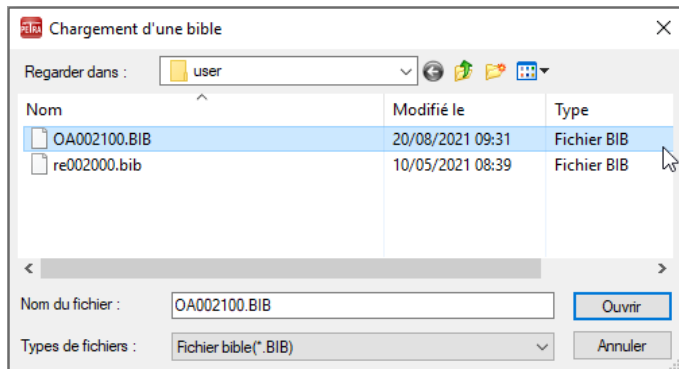


1.2 Charger la bible OA Neufs

- ▶ Choisir **Bible**, **Charger**



La fenêtre **Chargement d'une bible** s'affiche :



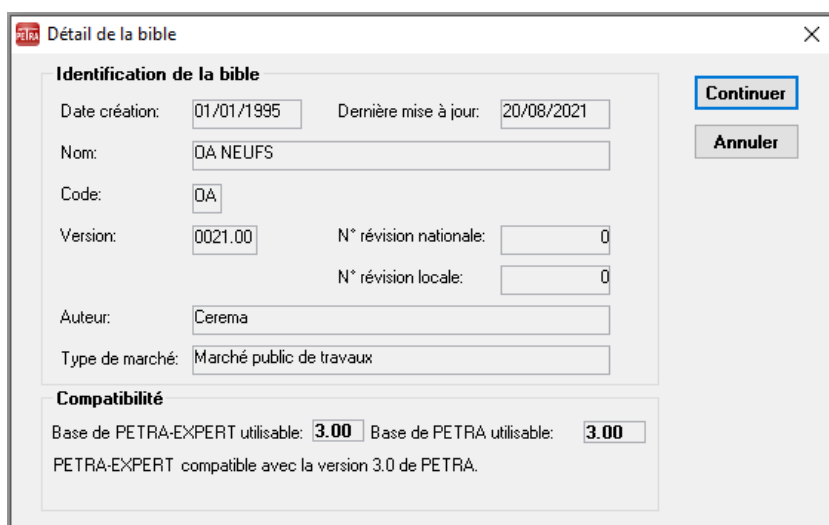
À l'installation le setup propose par défaut le sous-répertoire C:\PETRA3\user du répertoire d'installation pour placer les bibles. **Il est conseillé de toujours placer les bibles dans ce répertoire.**

Nouveauté à partir du Setup v3.4 : les 2 dernières bibles (OA_Neufs et Réparations) en vigueur sont intégrées au Setup. Pour un nouvel utilisateur, sélectionner l'option <Installation de PETRA avec les bibles.

Il est conseillé de laisser les bibles actives dans le répertoire C:\PETRA3\user.

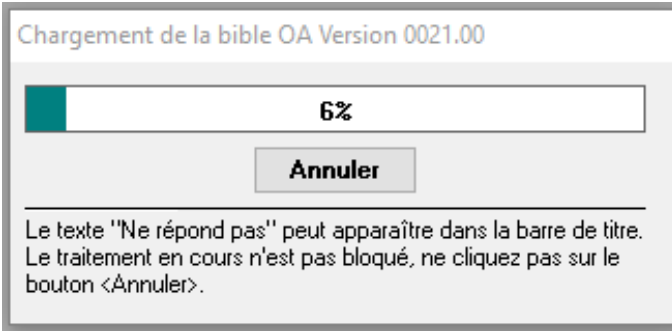
- ▶ Sélectionner la bible OA0021.00 (fichier OA002100.bib) et cliquer sur **Ouvrir**.

La fenêtre **Détail de la bible** s'affiche, elle contient la description de la bible OA :



- ▶ Cliquer sur **Continuer**.

La fenêtre **Chargement de la bible OA Version 0021.00** s'affiche :



L'avancement du Chargement de la bible est matérialisé par un curseur.

Pour interrompre le chargement :

- ▶ Cliquer sur **Annuler** et confirmer.



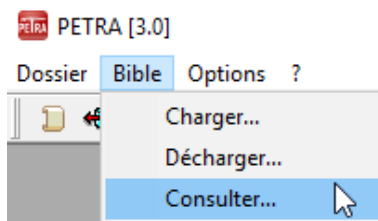
PETRA 3 vérifie que la version de la bible à charger est compatible avec celle de l'application.

PETRA 3 peut utiliser des bibles conçues pour fonctionner avec PETRA 2.

L'application vérifie également que la bible à charger est une bible qui peut être diffusée, c'est-à-dire qui a été réceptionnée par le CEREMA ITM. Si ce n'est pas le cas, un message d'avertissement s'affiche et la bible n'est pas utilisable.

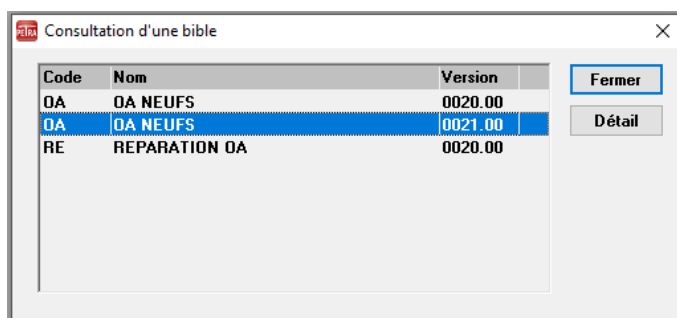
1.3 Consulter les caractéristiques de la bible

- ▶ Choisir **Bible**, **Consulter**



Cette commande permet de consulter les principales caractéristiques d'une bible de la base de données.

La fenêtre **Consultation d'une bible** s'affiche :

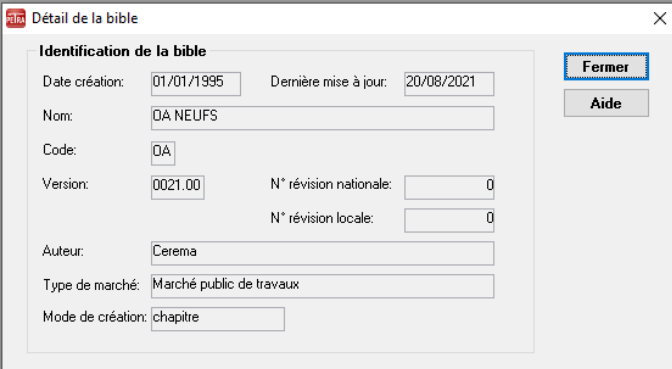


La fenêtre liste les bibles chargées dans PETRA 3.

Pour consulter le détail d'une bible :

- ▶ Sélectionner la bible **OA NEUFS** Version **0021.00** et cliquer sur **Détail**
- ▶ Ou faire un double-clic sur la bible **OA NEUFS** Version **0021.00**

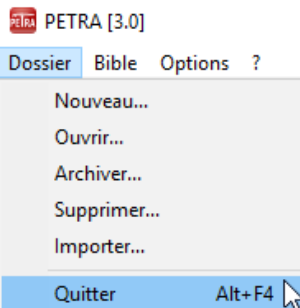
La fenêtre **Détail de la bible** s'affiche :




- ▶ Cliquer sur **Fermer** : La fenêtre **Détail de la bible** se ferme
- ▶ Cliquer à nouveau sur **Fermer** : la fenêtre **Consultation d'une bible** se ferme

1.4 Quitter PETRA 3

- ▶ Choisir **Dossier**, **Quitter**



- ▶ Ou cliquer sur 
- ▶ Ou appuyer simultanément sur les touches « **Alt** + **F4** » du clavier.

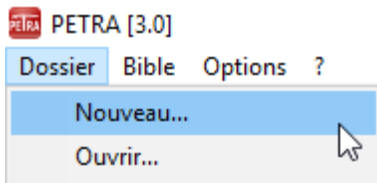
2 CRÉER UN PREMIER DOSSIER

Cet exercice permet de créer le dossier de l'ouvrage n°1.

Démarrer PETRA comme indiqué au 1.1 ci-dessus.

2.1 Créer le nouveau dossier

► Choisir **Dossier**, **Nouveau**



► Ou cliquer sur 

La fenêtre **Nouveau dossier** s'affiche :



Identification

Date de création: 14/10/2021 Dernière édition:

Dernière mise à jour: 14/10/2021 Délibération: 00/00/0000

Numéro: Auteur:

Titre:

Maître d'ouvrage:

Mandatataire ou M. ouvrage délégué:

Conducteur opération ou M. oeuvre intégré:

Maître d'oeuvre:

Bible associée:

Objet du marché:

Mode d'élaboration

A partir du questionnaire

A partir des prix

Selon un modèle

Modèle

Numéro	Titre du dossier	Date création

Priorité

Textes nationaux

Textes locaux

Ok

Annuler

Annoter

Aide



Les champs **Date de création** et date de **Dernière mise à jour** générés par PETRA 3 à la date du jour ne sont pas modifiables.

La date de **Dernière édition** n'est jamais renseignée dans le cadre d'un nouveau dossier.

2.2 Saisir les champs de définition du dossier

2.2.1 Les champs du cadre identification

Identification			
Date de création:	<input type="text" value="14/10/2021"/>	Dernière édition:	<input type="text"/>
Dernière mise à jour:	<input type="text" value="14/10/2021"/>	Délibération:	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Numéro:	<input type="text"/>	Auteur:	<input type="text"/>
Titre:	<input type="text"/>		
Maître d'ouvrage:	<input type="text"/>		
Mandataire ou M. ouvrage délégué:	<input type="text"/>		
Conducteur opération ou M. oeuvre intégré:	<input type="text"/>		
Maître d'oeuvre:	<input type="text"/>		
Bible associée:	<input type="text" value=""/> ▼		
Objet du marché:	<input type="text"/>		

Si vous la connaissez, saisir la date de la **Délibération** autorisant le lancement de l'opération.

Saisir :

- ▶ Le **Numéro** de référence du dossier (champ obligatoire conforme aux règles de dénomination du DOS : au maximum 8 caractères alphanumériques, pas d'espace, pas d'étoile...)
- ▶ L'**Auteur** (champ obligatoire)
- ▶ Le **Titre** du dossier (champ obligatoire)
- ▶ Les références :
 - Du **Maître d'ouvrage** (champ obligatoire)
 - Du **Mandataire ou M. ouvrage délégué**
 - Du **Conducteur opération ou M. oeuvre intégré**
 - Du **Maître d'oeuvre**



La saisie de l'un, au moins, de ces deux derniers champs est obligatoire.

- ▶ Sélectionner la référence de la **Bible associée** à partir de laquelle le dossier doit être constitué (champ obligatoire)
- ▶ Saisir l'**Objet du marché** (champ obligatoire)

2.2.2 Le champ priorité

Priorité
<input checked="" type="radio"/> Textes nationaux
<input type="radio"/> Textes locaux



Dans cette version de PETRA 3, ce choix n'a aucune incidence puisqu'il n'est pas possible de créer des bibles avec des textes locaux.

2.2.3 Le cadre mode d'élaboration

Mode d'élaboration

- A partir du questionnaire
- A partir des prix
- Selon un modèle



Le choix du mode d'élaboration n'est accessible qu'après la saisie de tous les champs obligatoires du cadre Identification.



Ce champ n'est plus modifiable après validation de la création du dossier.

Par défaut, le CCTP et le bordereau des prix sont élaborés **A partir du questionnaire**.

Lors de la création du dossier, les deux autres options ne sont pas disponibles :

- ▶ **À partir des prix** n'est pas une option disponible dans la version actuelle de PETRA 3
- ▶ **Selon un modèle** n'est disponible que lorsque vous avez créé d'autres dossiers (ce mode de création est traité dans le paragraphe 6.1)

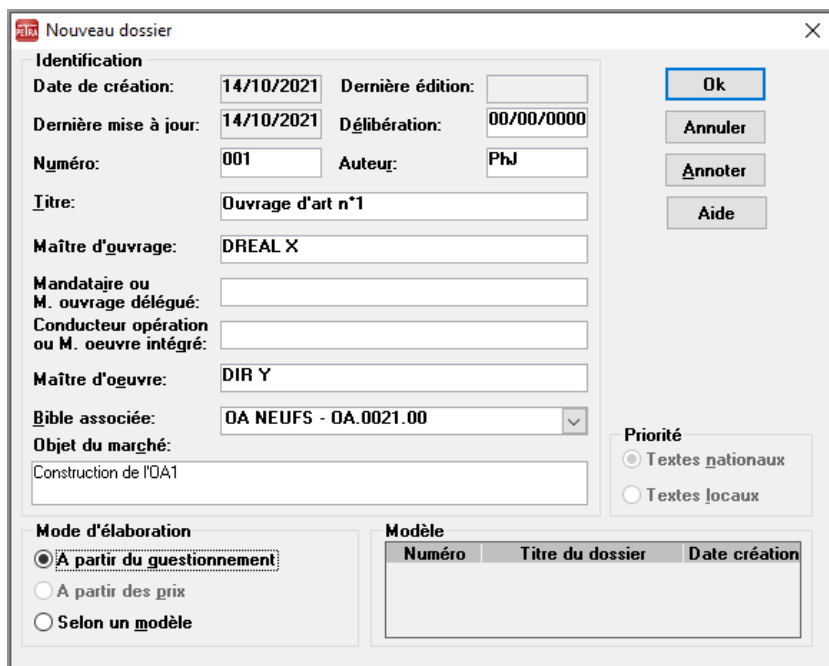
2.2.4 Le cadre modèle

Modèle		
Numéro	Titre du dossier	Date création

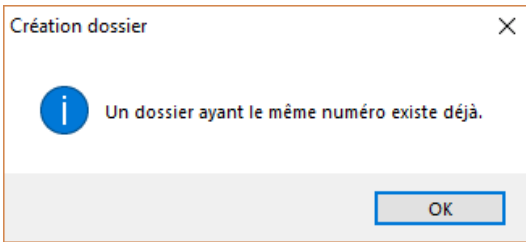


Le champ Modèle ne concerne que les dossiers élaborés **Selon un modèle**.

Après saisie de toutes les informations, la fenêtre est la suivante :



Nota : si un dossier portant le même numéro existe déjà, la fenêtre suivante s'affiche :

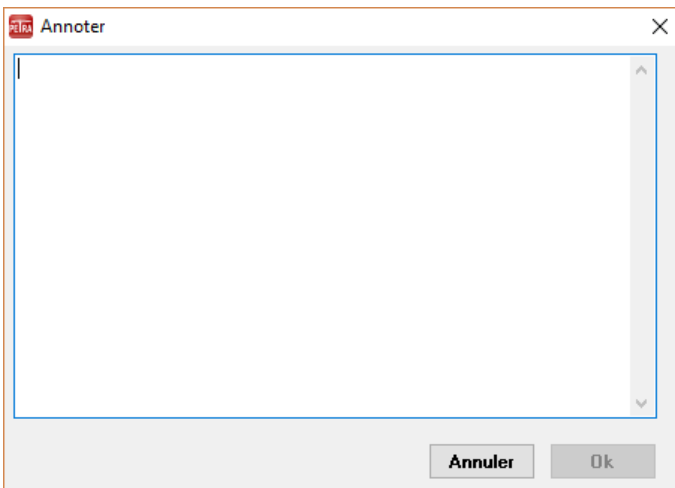


Dans ce cas, changer le numéro du dossier.

2.2.5 Annoter le dossier

- ▶ Cliquer sur **Annoter**

La fenêtre **Annoter** s'affiche :



- ▶ Saisir vos notes et cliquer sur **OK**

2.2.6 Valider la création du dossier

- ▶ Cliquer sur **OK** (de la fenêtre **Nouveau dossier**)

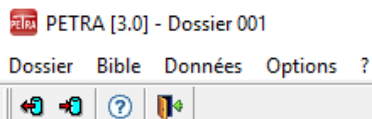


Le bouton **OK** n'est accessible qu'après la saisie de tous les champs obligatoires du cadre **Identification**.



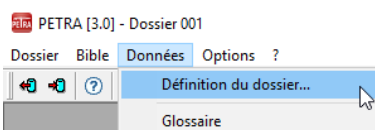
Si vous cliquez sur **Annuler**, votre dossier n'est pas créé et vous perdez les saisies effectuées dans les fenêtres **Nouveau dossier** et **Annoter**.

Après la création du dossier, le numéro du dossier figure dans la barre de menu. Cette information indique que le **Dossier 001** est ouvert.



2.3 Modifier la définition du dossier

- ▶ Choisir **Données**, **Définition du dossier**



La fenêtre **Définition du dossier** s'affiche :

Définition du dossier

Identification

Date de création: 14/10/2021 Dernière édition:

Dernière mise à jour: 14/10/2021 Délibération: 00/00/0000

Numéro: 001 Auteur: PhJ

Titre:

Maître d'ouvrage:

Mandataire ou M. ouvrage délégué:

Conducteur opération ou M. oeuvre intégré:

Maître d'oeuvre:

Bible associée:

Objet du marché:

Mode d'élaboration

À partir du questionnaire

À partir des prix

Selon un modèle

Modèle

Numéro	Titre du dossier	Date création

Priorité

Textes nationaux

Textes locaux

Ok

Annuler

Annoter

Aide



Tous les champs sont modifiables à l'exception du **Numéro** du dossier et de la **Bible associée** (cases en grisé). La description et les règles de gestion sont identiques à celles de la création du dossier.

La modification du nom d'un dossier est traitée dans le [paragraphe 11.2.](#)

3 RÉPONDRE AU QUESTIONNEMENT SUR CCTP

Cet exercice permet de répondre au questionnement sur CCTP du dossier de l'ouvrage n°1.

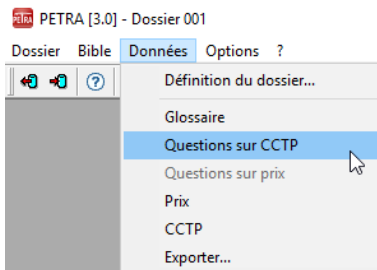


Les numéros de questions indiqués dans ce document peuvent changer selon la mise à jour des bibles. Leur numéro n'a aucune importance pour les besoins de l'exercice.

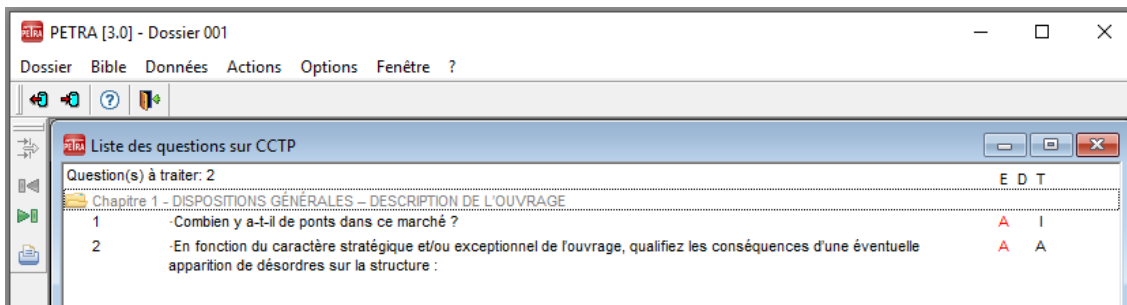
3.1 Afficher la liste des questions sur le CCTP

Le **Dossier 001** est ouvert ; vous pouvez donc accéder aux questions sur le CCTP.

- ▶ Choisir **Données**, **Questions sur CCTP**



La fenêtre **Liste des questions sur CCTP** s'affiche :



Les titres n'appelant pas de questions ne sont pas affichés et donc pas accessibles.
Le nombre de questions à traiter est précisé en haut à gauche de la fenêtre.

3.2 Répondre aux questions du titre Chapitre 1

- ▶ Sélectionner la question 1.

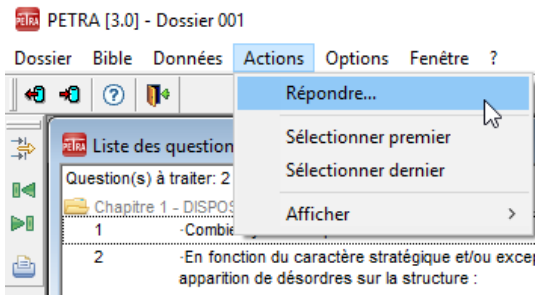


Le numéro de la question est inscrit en marge à gauche de la question.

L'**État (E)** de la question est question à traiter (**A**).

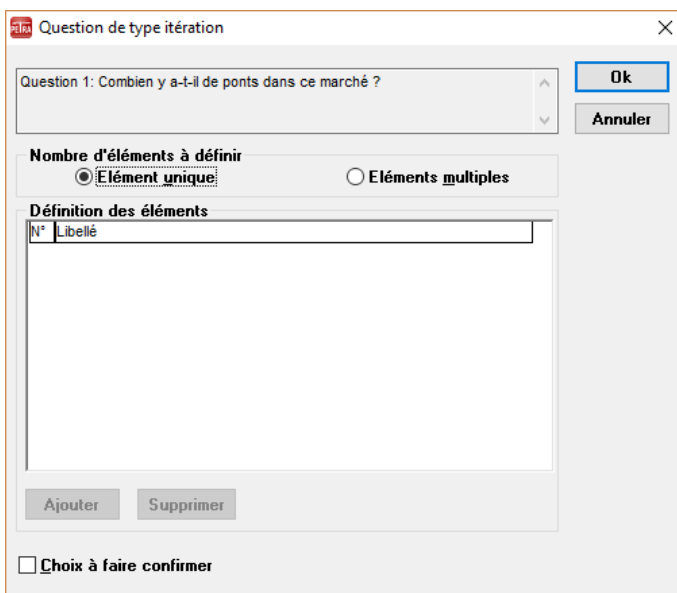
Il s'agit d'une question de type (**T**) Itération (**I**), c'est-à-dire que la réponse permet d'itérer un certain nombre de questions et de clauses de CCTP, en l'occurrence pour chacun des ponts du marché.

- ▶ Choisir **Actions**, **Répondre**



- ▶ Ou cliquer sur 
- ▶ Ou faire un double-clic sur la question à traiter

La fenêtre de réponse s'affiche :



Si le libellé de la question ne rentre pas dans la zone impartie, utiliser l'ascenseur vertical pour consulter l'intégralité de la question.

- ▶ Sélectionner **Élément unique**
- ▶ Cliquer sur **OK** pour valider la réponse

S'il y avait eu deux ouvrages, il aurait fallu cliquer sur **Éléments multiples** puis saisir le nom des deux ponts comme simulé ci-dessous, en appuyant sur **Ajouter** avant chaque saisie de nouveau nom d'ouvrage :

Question de type itération

Question 1: Combien y a-t-il de ponts dans ce marché ?

Ok
Annuler

Nombre d'éléments à définir
 Elément unique
 Eléments multiples

Définition des éléments

N°	Libellé
1	OA1
2	OA2

Ajouter Supprimer

Choix à faire confirmer



Il n'est pas nécessaire de préciser que les éléments sont des ouvrages car le CCTP le mentionnera automatiquement.

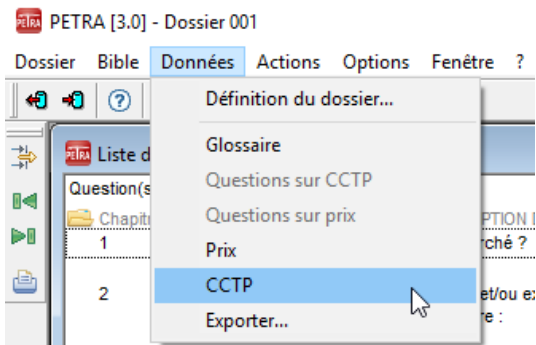
- ▶ Cliquer sur **OK** pour valider la réponse

Dans la fenêtre **Liste des questions sur CCTP** :

- ▶ L'état (**E**) de la question 1 est question **T**raitée (**T**)
- ▶ De nouvelles questions sont apparues et présentent l'état question **A** traiter (**A**)

3.3 Ouvrir le CCTP

- ▶ Choisir **Données, CCTP**



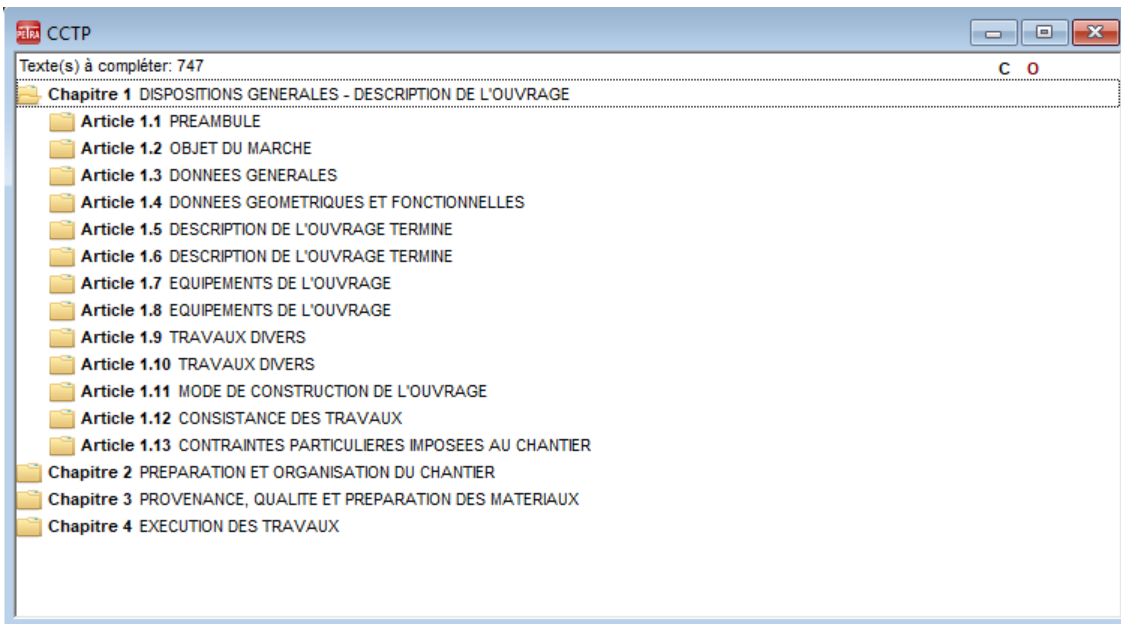
La fenêtre **CCTP** s'affiche :



3.3.1 Afficher la descendance du Chapitre 1

- ▶ Sélectionner le Chapitre 1
- ▶ Faire un double-clic

La fenêtre suivante s'affiche :



PETRA 3 élague le CCTP au fur et à mesure des réponses aux questions. C'est pourquoi, à ce stade, on voit apparaître deux articles intitulés "Description de l'ouvrage terminé", "Équipements de l'ouvrage" et « Travaux divers ». Ils correspondent en fait à des réponses différentes à la question 2 (cf. ci-dessous).

Deux fenêtres sont ouvertes : la fenêtre **CCTP** et la fenêtre **Liste des questions sur CCTP**.

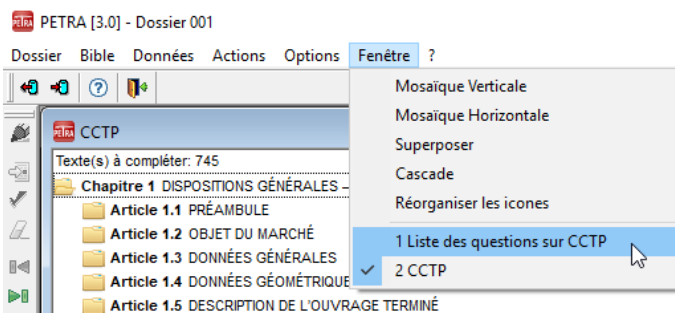


Lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes, il est possible de basculer de l'une à l'autre sans les fermer.

3.3.2 Basculer d'une fenêtre à l'autre tout en répondant aux questions

Pour basculer de la fenêtre **CCTP** à la fenêtre **Liste des Question sur CCTP** et continuer à répondre aux questions.

- ▶ Choisir **Fenêtre, Liste des questions sur CCTP**



3.4 Modifier l'affichage de la liste des questions sur CCTP

Le menu **Actions**, lorsque la fenêtre **Liste des questions sur CCTP** est ouverte, permet d'accéder aux commandes suivantes :

- ▶ **Actions, Sélectionner premier**
- ▶ Ou cliquer sur 

La première ligne de la Liste des questions sur CCTP est sélectionnée.

- ▶ **Actions, Sélectionner dernier**
- ▶ Ou cliquer sur 

La dernière ligne de la Liste des questions sur CCTP est sélectionnée.

- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Réduit**

Lorsque l'option **Réduit** est cochée, seules les questions sont visibles à l'écran (affichage réduit).

Lorsque l'option **Réduit** n'est pas cochée, les réponses aux questions traitées sont affichées en bleu sous les questions (affichage détaillé).

- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Ouvrir tout**

Lorsque l'option **Ouvrir tout** est cochée, toutes les questions sont affichées.

- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Fermer tout**

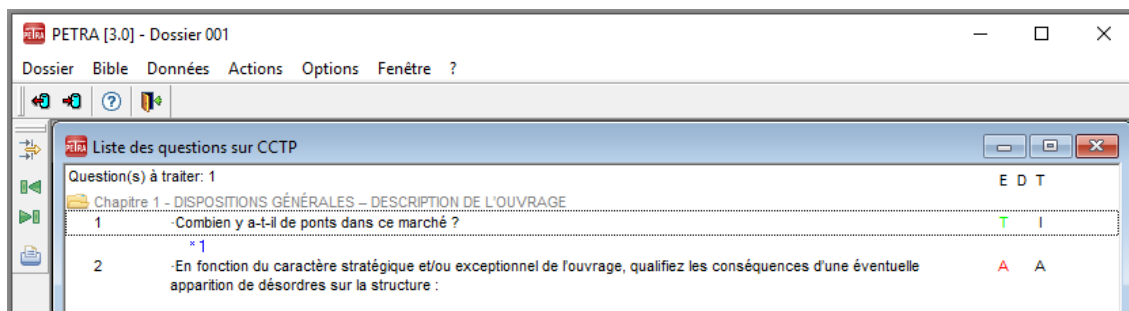
Lorsque l'option **Fermer tout** est cochée, seuls les titres du CCTP auxquels des questions sont rattachées sont affichés ; les questions sont invisibles.



Les questions affichées peuvent être traitées dans n'importe quel ordre. Les titres sans question ne sont pas affichés.


3.5 Répondre aux autres questions du Chapitre 1

3.5.1 Répondre à la question 2

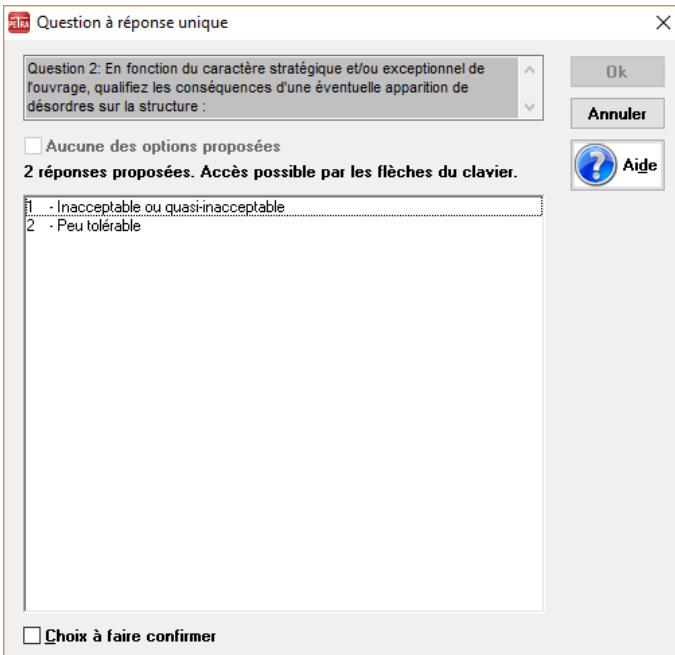


Cette question est une question de Type **Aiguillage (A)**. Cela signifie qu'elle permet d'élaguer dans les clauses du CCTP.

Sélectionner la question à traiter puis faites :

- ▶ **Actions**, **Répondre**
- ▶ Ou cliquer sur 
- ▶ Ou faire un double-clic sur la question à traiter

La fenêtre suivante s'affiche :



Question à réponse unique

Question 2: En fonction du caractère stratégique et/ou exceptionnel de l'ouvrage, qualifiez les conséquences d'une éventuelle apparition de désordres sur la structure :

Aucune des options proposées


2 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

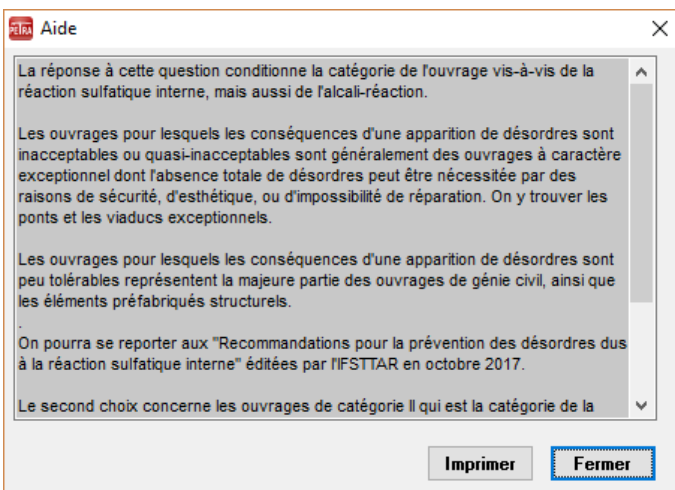
1 - Inacceptable ou quasi-inacceptable
2 - Peu tolérable

Choix à faire confirmer

Ok
Annuler
Aide

Il s'agit d'une question à réponse unique : vous ne pouvez sélectionner qu'une seule réponse. La case à cocher **Aucune des options proposées** n'est pas disponible car vous êtes obligé de sélectionner une des réponses pour cette question.

Cette question dispose d'une aide : cliquer sur  Aide pour la visualiser :



Aide

La réponse à cette question conditionne la catégorie de l'ouvrage vis-à-vis de la réaction sulfatique interne, mais aussi de l'alcali-réaction.

Les ouvrages pour lesquels les conséquences d'une apparition de désordres sont inacceptables ou quasi-inacceptables sont généralement des ouvrages à caractère exceptionnel dont l'absence totale de désordres peut être nécessitée par des raisons de sécurité, d'esthétique, ou d'impossibilité de réparation. On y trouve les ponts et les viaducs exceptionnels.

Les ouvrages pour lesquels les conséquences d'une apparition de désordres sont peu tolérables représentent la majeure partie des ouvrages de génie civil, ainsi que les éléments préfabriqués structurels.

On pourra se reporter aux "Recommandations pour la prévention des désordres dus à la réaction sulfatique interne" éditées par l'IFSTTAR en octobre 2017.

Le second choix concerne les ouvrages de catégorie II qui est la catégorie de la

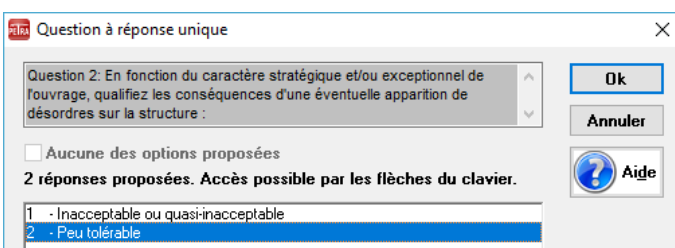
Imprimer Fermer



Il est possible de disposer d'un affichage permanent et automatique des aides sans avoir à utiliser le bouton d'aide. Consulter sur ce point au [paragraphe 11.4](#).

Utiliser l'ascenseur pour lire toute l'aide et cliquer sur **Fermer** lorsque vous en avez fini la lecture.

En l'occurrence, l'ouvrage est de catégorie II pour la prévention de la RSI et de la RAG. Dans la fenêtre de la question, cliquer sur la réponse 2 (peu tolérable) :



Question à réponse unique

Question 2: En fonction du caractère stratégique et/ou exceptionnel de l'ouvrage, qualifiez les conséquences d'une éventuelle apparition de désordres sur la structure :

Aucune des options proposées

2 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

1 - Inacceptable ou quasi-inacceptable
2 - Peu tolérable

Ok
Annuler
Aide

La réponse est surlignée et le bouton **OK** est disponible.

3.5.1.1 Annulation de la réponse

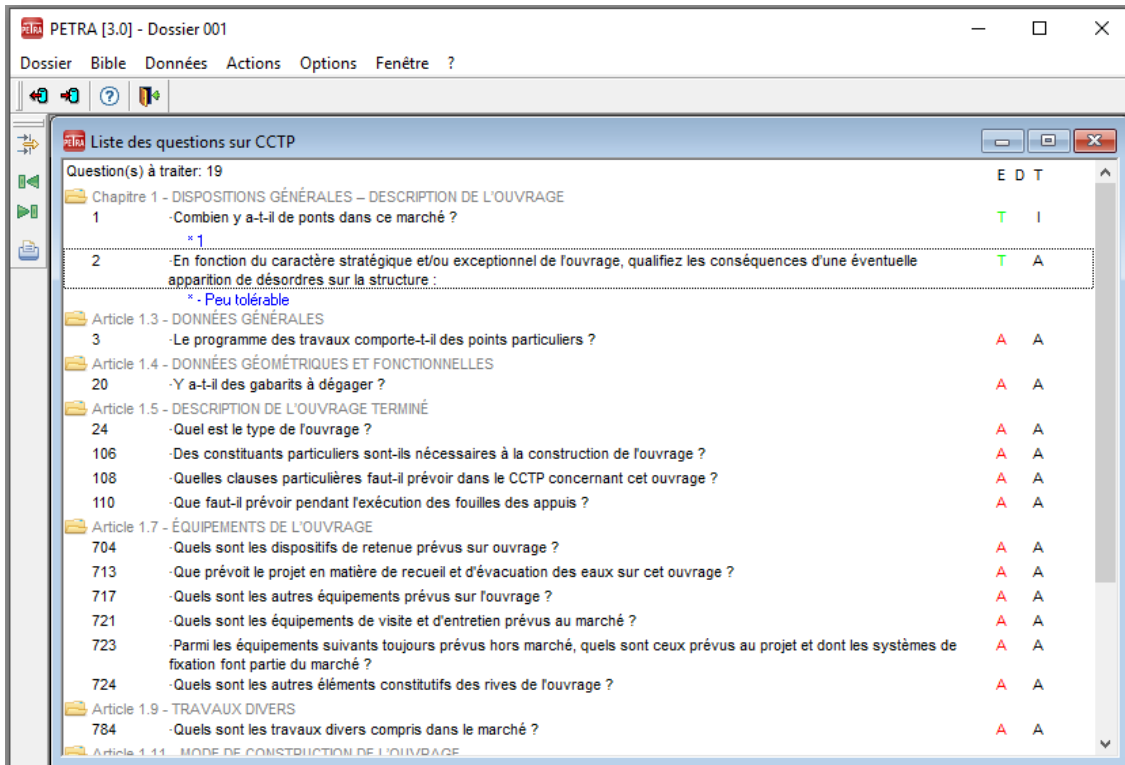
- ▶ Cliquer sur la réponse à annuler

3.5.1.2 Validation des choix

- ▶ Cliquer sur **OK**.

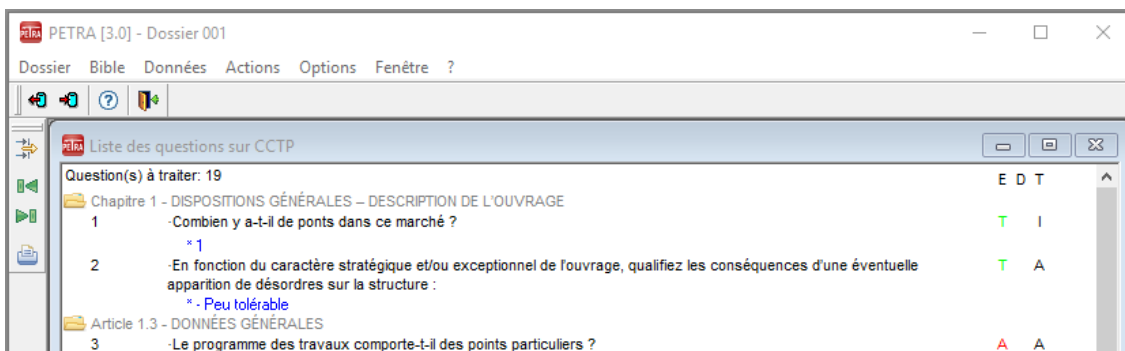
Dans la fenêtre Liste des questions sur CCTP :

- ▶ La question 2 est à l'**État (E)** question **Traitée (T)**
- ▶ De nouvelles questions relatives au Chapitre 1 apparaissent



Question(s) à traiter: 19	E	D	T
Chapitre 1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DESCRIPTION DE L'OUVRAGE			
1 - Combien y a-t-il de ponts dans ce marché ?	T		I
2 - En fonction du caractère stratégique et/ou exceptionnel de l'ouvrage, qualifiez les conséquences d'une éventuelle apparition de désordres sur la structure : * - Peu tolérable	T		A
Article 1.3 - DONNÉES GÉNÉRALES			
3 - Le programme des travaux comporte-t-il des points particuliers ?		A	A
Article 1.4 - DONNÉES GÉOMÉTRIQUES ET FONCTIONNELLES			
20 - Y a-t-il des gabarits à dégager ?		A	A
Article 1.5 - DESCRIPTION DE L'OUVRAGE TERMINÉ			
24 - Quel est le type de l'ouvrage ?		A	A
106 - Des constituants particuliers sont-ils nécessaires à la construction de l'ouvrage ?		A	A
108 - Quelles clauses particulières faut-il prévoir dans le CCTP concernant cet ouvrage ?		A	A
110 - Que faut-il prévoir pendant l'exécution des fouilles des appuis ?		A	A
Article 1.7 - ÉQUIPEMENTS DE L'OUVRAGE			
704 - Quels sont les dispositifs de retenue prévus sur ouvrage ?		A	A
713 - Que prévoit le projet en matière de recueil et d'évacuation des eaux sur cet ouvrage ?		A	A
717 - Quels sont les autres équipements prévus sur l'ouvrage ?		A	A
721 - Quels sont les équipements de visite et d'entretien prévus au marché ?		A	A
723 - Parmi les équipements suivants toujours prévus hors marché, quels sont ceux prévus au projet et dont les systèmes de fixation font partie du marché ?		A	A
724 - Quels sont les autres éléments constitutifs des rives de l'ouvrage ?		A	A
Article 1.9 - TRAVAUX DIVERS			
784 - Quels sont les travaux divers compris dans le marché ?		A	A
Article 1.11 - MODE DE CONSTRUCTION DE L'OUVRAGE			

3.5.2 Répondre à la question 3

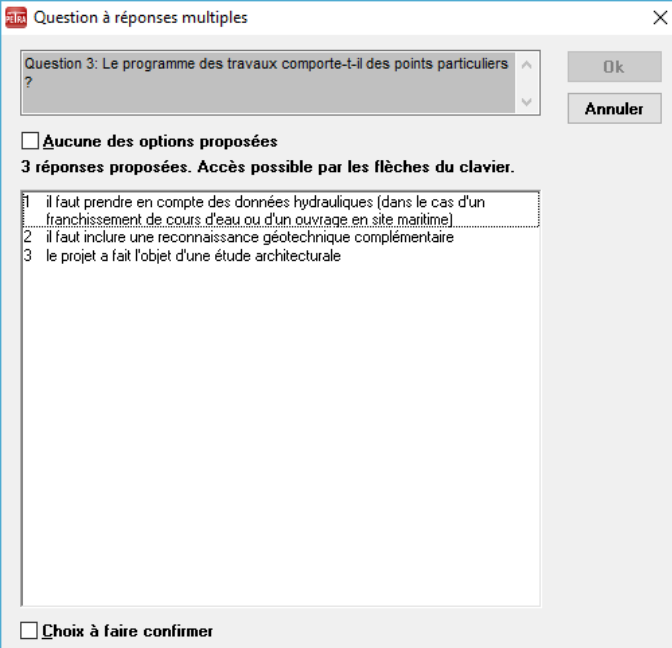


Question(s) à traiter: 19	E	D	T
Chapitre 1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DESCRIPTION DE L'OUVRAGE			
1 - Combien y a-t-il de ponts dans ce marché ?	T		I
2 - En fonction du caractère stratégique et/ou exceptionnel de l'ouvrage, qualifiez les conséquences d'une éventuelle apparition de désordres sur la structure : * - Peu tolérable	T		A
Article 1.3 - DONNÉES GÉNÉRALES			
3 - Le programme des travaux comporte-t-il des points particuliers ?		A	A



Comme la question 2, cette question est de Type (T) Aiguillage (A).

- ▶ Ouvrir la question 3 comme vous l'avez fait pour la question 2 :



Question 3: Le programme des travaux comporte-t-il des points particuliers ?

Aucune des options proposées
3 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

- 1 il faut prendre en compte des données hydrauliques (dans le cas d'un franchissement de cours d'eau ou d'un ouvrage en site maritime)
- 2 il faut inclure une reconnaissance géotechnique complémentaire
- 3 le projet a fait l'objet d'une étude architecturale

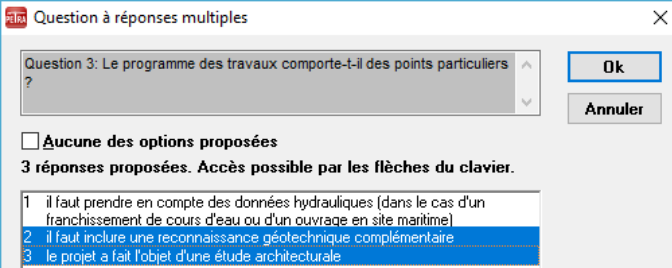
Choix à faire confirmer

Buttons: **Ok** (disabled), **Annuler** (active)

Il s'agit d'une question à réponses multiples : vous pouvez sélectionner plusieurs réponses si vous le souhaitez.

La case à cocher **Aucune des options proposées** est disponible car il est possible de ne sélectionner aucune réponse.

Supposons que le projet a fait l'objet d'une étude architecturale et qu'une reconnaissance géotechnique complémentaire est nécessaire : pour sélectionner ces réponses, cliquer successivement sur chacun des choix. Les réponses sont surlignées et le bouton **OK** est disponible :



Question 3: Le programme des travaux comporte-t-il des points particuliers ?

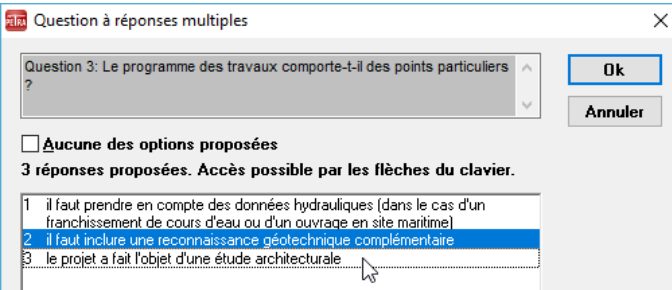
Aucune des options proposées
3 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

- 1 il faut prendre en compte des données hydrauliques (dans le cas d'un franchissement de cours d'eau ou d'un ouvrage en site maritime)
- 2 il faut inclure une reconnaissance géotechnique complémentaire
- 3 le projet a fait l'objet d'une étude architecturale

Buttons: **Ok** (active), **Annuler** (disabled)

3.5.2.1 Annulation de la réponse

► Cliquer sur la réponse à annuler :



Question 3: Le programme des travaux comporte-t-il des points particuliers ?

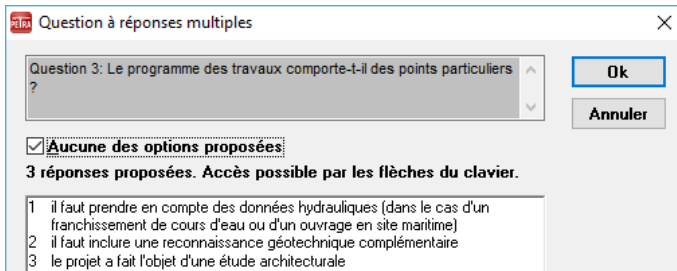
Aucune des options proposées
3 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

- 1 il faut prendre en compte des données hydrauliques (dans le cas d'un franchissement de cours d'eau ou d'un ouvrage en site maritime)
- 2 il faut inclure une reconnaissance géotechnique complémentaire
- 3 le projet a fait l'objet d'une étude architecturale

Buttons: **Ok** (active), **Annuler** (disabled)

3.5.2.2 Annulation de toutes les réponses

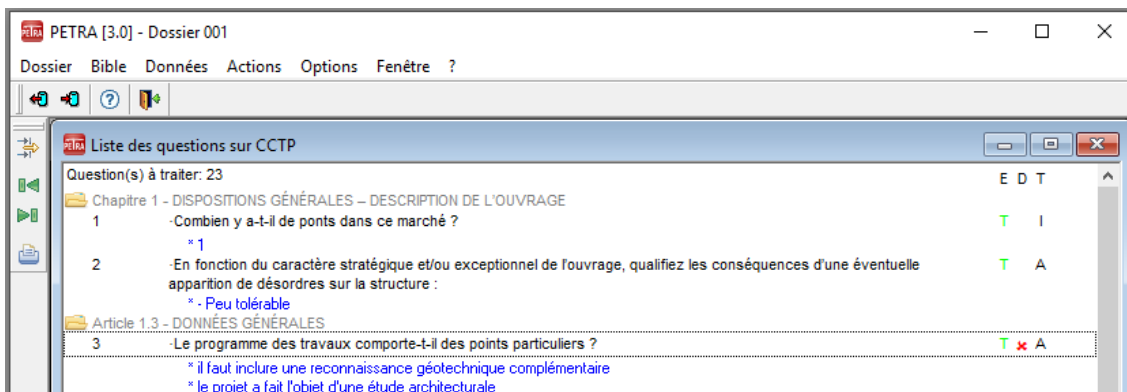
Cliquer sur la case à cocher **Aucune des options proposées** :



3.5.2.3 Validation des choix

- ▶ Cliquer sur OK
- ▶ Si vous n'êtes pas sûr de votre choix, vous pouvez cocher la case **Choix à faire confirmer**

Dans la **Liste des questions sur CCTP**, la question 3 est marquée par un **X** dans la colonne **Doute (D)** :

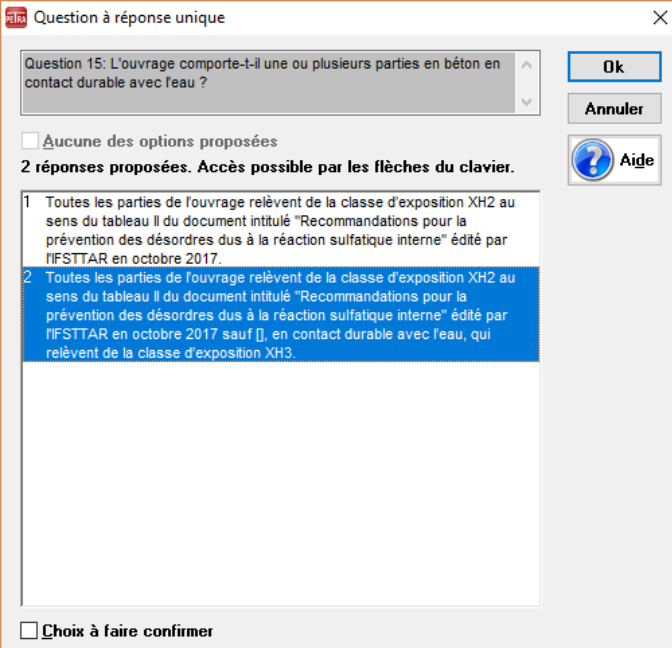


Ce marquage n'a aucune incidence sur le déroulement du questionnement et le traitement du CCTP : c'est un repère visuel permettant d'identifier rapidement les réponses à faire valider par le chef de projet et/ou le client.

3.5.3 Répondre à la question 15

C'est une question de Type (T) question de type **Sélection d'alinéa (S)**, c'est-à-dire que les réponses sont des alinéas qui apparaîtront tels quels dans le CCTP.

- ▶ Sélectionner la réponse 15 :



Question 15: L'ouvrage comporte-t-il une ou plusieurs parties en béton en contact durable avec l'eau ?

Aucune des options proposées

2 réponses proposées. Accès possible par les flèches du clavier.

- 1 Toutes les parties de l'ouvrage relèvent de la classe d'exposition XH2 au sens du tableau II du document intitulé "Recommandations pour la prévention des désordres dus à la réaction sulfatique interne" édité par l'IFSTTAR en octobre 2017.
- 2 Toutes les parties de l'ouvrage relèvent de la classe d'exposition XH2 au sens du tableau II du document intitulé "Recommandations pour la prévention des désordres dus à la réaction sulfatique interne" édité par l'IFSTTAR en octobre 2017 sauf [], en contact durable avec l'eau, qui relèvent de la classe d'exposition XH3.

Choix à faire confirmer



Les crochets [] matérialisent les compléments à saisir manuellement (cf. [paragraphe 8.2](#)). Leur présence à ce stade du traitement du dossier est normale.

- ▶ Cliquer sur OK

3.5.3.1 Changement de la réponse

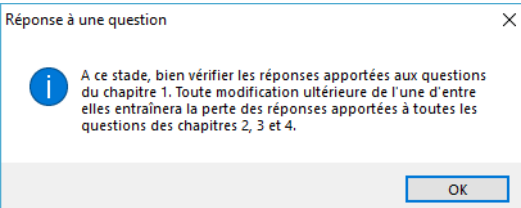
- ▶ Cliquer sur l'autre réponse



La sélection précédente est automatiquement annulée car il s'agit d'une question à réponse unique.

3.5.4 Répondre à toutes les questions du Chapitre 1

Lorsque toutes les questions de Type Aiguillage (A) et Itération (I) du Chapitre 1 sont traitées, le message suivant apparaît :



Réponse à une question

A ce stade, bien vérifier les réponses apportées aux questions du chapitre 1. Toute modification ultérieure de l'une d'entre elles entraînera la perte des réponses apportées à toutes les questions des chapitres 2, 3 et 4.

OK

- ▶ Cliquer sur **OK**

Vérifier dans la **Liste des questions sur CCTP** que les réponses fournies sont correctes.

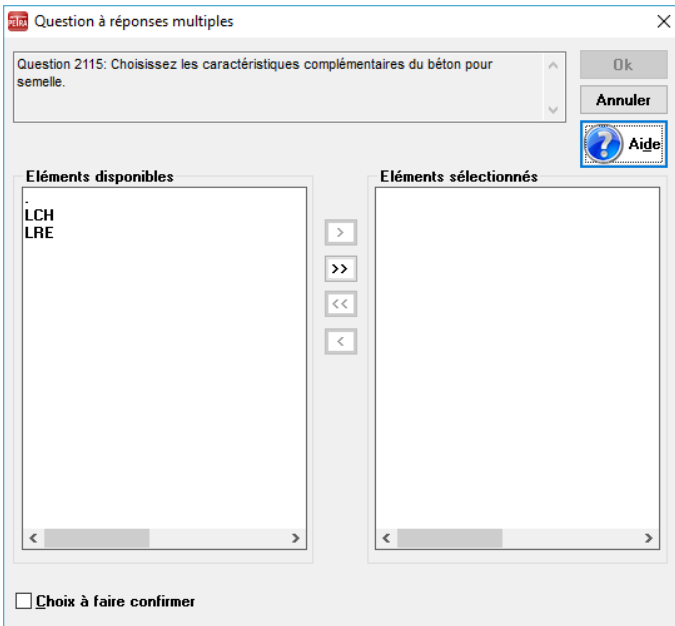
Les questions des autres Chapitres s'affichent.

3.6 Répondre aux questions des Chapitres 2, 3 et 4

De nombreuses questions sont posées sur les Chapitres 2 à 4. Nous ne commentons ci-dessous que certaines questions d'un type non encore rencontré dans cet exemple ou appelant des commentaires particuliers.

3.6.1 Répondre à la question 2115

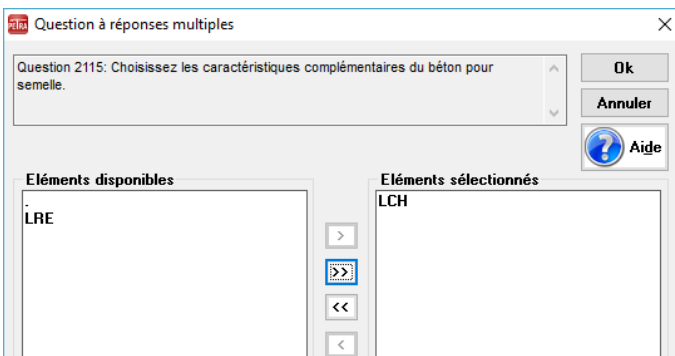
C'est une question de Type (T) Liste (L), c'est-à-dire que les réponses sont des mots qui apparaîtront directement à l'intérieur de phrases ou de tableaux dans le CCTP. Celle-ci admet plusieurs réponses :



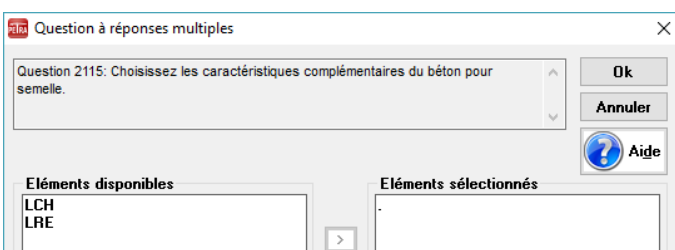
3.6.1.1 Sélectionner un élément

- ▶ Cliquer sur l'élément **LCH** (Limitation de la **Ch**aleur d'**H**ydratation) dans la liste des **Éléments disponibles**
- ▶ Puis, faire un double-clic ou cliquer sur 


LCH passe dans la liste des **Éléments sélectionnés** :



Il est nécessaire de sélectionner au moins un élément pour valider la question. Si aucun élément proposé **LCH** ou **LRE** n'est adapté au contexte, sélectionner l'élément « . » :



3.6.1.2 Annuler la sélection d'un élément

- ▶ Cliquer sur cet élément dans la liste des **Éléments sélectionnés**
- ▶ Faire un double-clic ou cliquer sur 


3.6.1.3 Valider le choix

- ▶ Cliquer sur **OK**

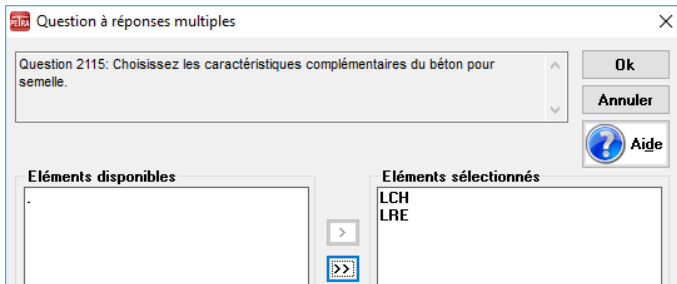


Le bouton **OK** n'est disponible que s'il y a un élément dans la liste des **Éléments sélectionnés**.


3.6.1.4 Sélectionner un ou plusieurs éléments

- ▶ Cliquer sur les éléments **LCH** et **LRE** dans la liste des **Éléments disponibles**
- ▶ Faire un double-clic sur chacun d'eux ou cliquer sur 

LCH et **LRE** passent dans la Liste des **éléments sélectionnés** :



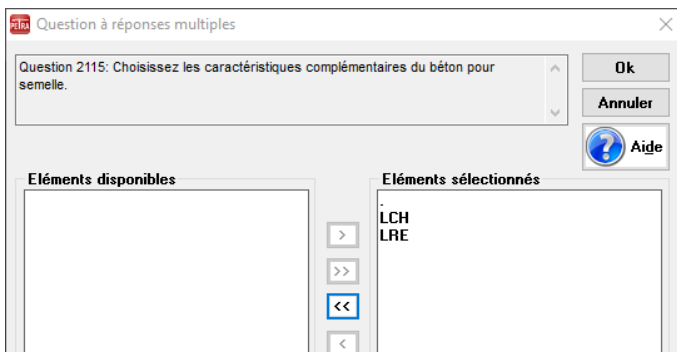
3.6.1.5 Annuler la sélection d'un élément

- ▶ Cliquer sur cet élément dans la liste des **Éléments sélectionnés**
- ▶ Faire un double-clic ou cliquer sur 

3.6.1.6 Sélectionner tous les éléments disponibles

- ▶ Cliquer sur 

Tous les éléments disponibles passent dans la liste des **Éléments sélectionnés** :



3.6.1.7 Annuler la sélection de tous les éléments sélectionnés

- ▶ Cliquer sur 

3.6.1.8 Valider l'ensemble des choix

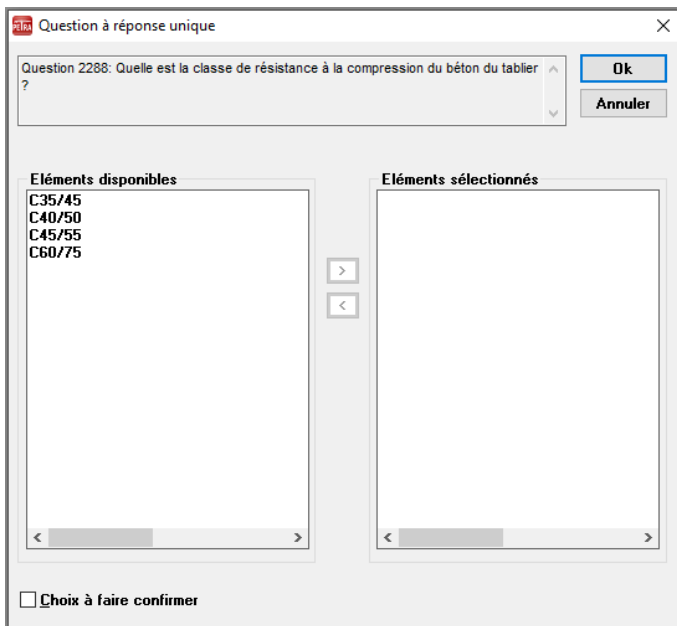
- ▶ Cliquer sur **OK**




Le bouton **OK** n'est disponible que s'il y a au moins un élément dans la liste des **Éléments sélectionnés**. Si aucune caractéristique complémentaire n'est nécessaire, sélectionner la première réponse constituée uniquement d'un point.

3.6.2 Répondre à la question 2288

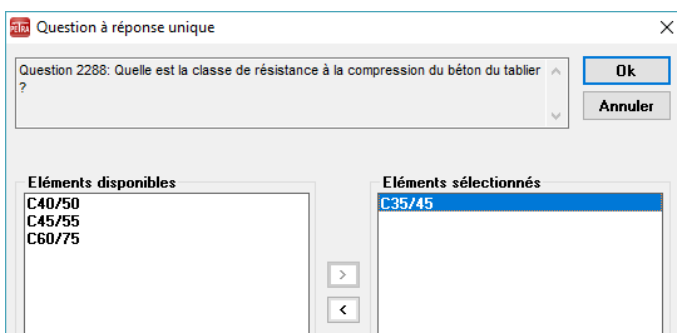
C'est également une question de Type **L** (Liste), mais celle-ci n'admet qu'une réponse :



Pour sélectionner une classe de résistance en compression du béton :

- ▶ Cliquer sur l'élément **C35/45** dans la liste des **Éléments disponibles**
- ▶ Faire un double-clic ou cliquer sur 

C35/45 passe dans la liste des **Éléments sélectionnés** :



La classe de résistance en compression la plus faible proposée par cette fenêtre est celle qui résulte de la norme NF EN 206/CN, compte tenu de l'environnement déclaré. La résistance prise en compte dans les calculs du projet peut cependant être supérieure à cette classe minimale.

1.1 Fermer le dossier

- ▶ Choisir **Dossier**, **Fermer**

Toutes les fenêtres se ferment avec le dossier (fenêtre des **Liste des questions sur CCTP** et fenêtre du **CCTP**). La barre de menu est celle de l'ouverture de PETRA 3.

4 REPRENDRE LE QUESTIONNEMENT DU CCTP

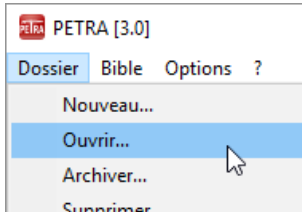
Cet exercice permet de reprendre le dossier de l'OA1 et de terminer le questionnement sur CCTP.

4.1 Ouvrir le dossier



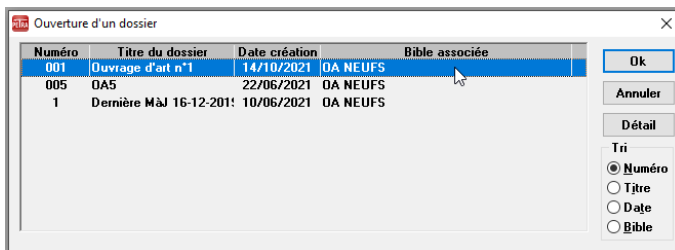
Il n'est pas possible d'ouvrir un dossier dont la bible associée n'est plus présente dans la base (cf. [paragraphe 10.1](#)).

- ▶ Choisir Dossier, Ouvrir



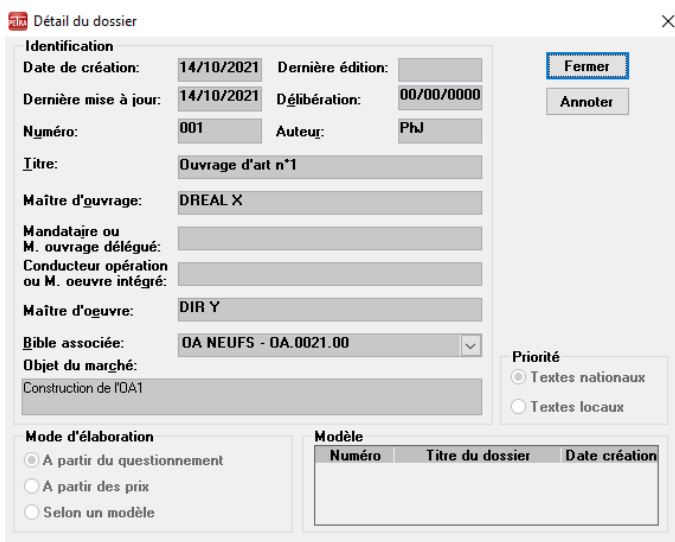
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre **Ouverture d'un dossier** s'affiche :



- ▶ Sélectionner le numéro de dossier **001**
- ▶ Cliquer sur **Détail**

La fenêtre **Détail du dossier** s'affiche. Elle permet de consulter les informations du dossier et notamment la **Bible associée** :



4.1.1 Consulter les notes de ce dossier

- ▶ Cliquer sur **Annoter**

La fenêtre **Annoter** s'affiche.

- ▶ Cliquer sur **Fermer** pour revenir sur la fenêtre de **Détail du dossier**

- ▶ Cliquer sur **Fermer** pour revenir fenêtré **Ouverture d'un dossier**

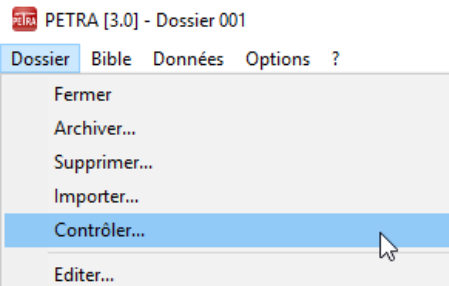
4.1.2 Valider l'ouverture du dossier

- ▶ Cliquer sur **OK**.

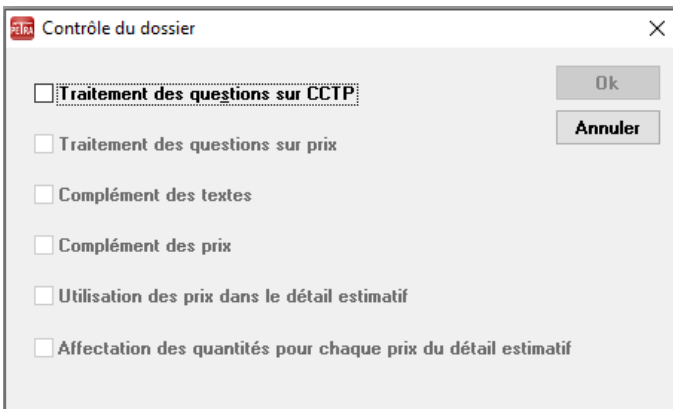
4.2 Contrôler l'état d'avancement du dossier

Cette commande permet de consulter, à titre d'autocontrôle, l'état d'avancement du dossier c'est-à-dire :

- ▶ Les réponses à apporter aux questionnements sur le CCTP et sur les prix
- ▶ Les compléments à apporter aux textes et aux prix
- ▶ Choisir **Dossier**, **Contrôler**



La fenêtré **Contrôle du dossier** s'affiche :



Le contrôle sur le **Traitement des questions sur prix** et sur le **Complément des textes** ne sont accessibles que si le **Traitement des questions sur CCTP** est terminé.

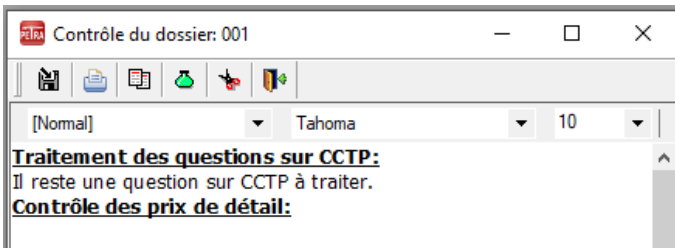
Le contrôle sur le **Complément des prix** n'est accessible que si le **Traitement des questions sur prix** est terminé.



Les deux derniers choix ne sont pas opérationnels dans la version actuelle de PETRA 3.0.

- ▶ Sélectionner **Traitement des questions** sur CCTP
- ▶ Pour afficher l'état d'avancement, cliquer sur **OK**

La fenêtré Contrôle du dossier : 001 s'affiche :



Les réponses à vérifier cochées comme **Douteuses (D)** ne figurent pas dans les réponses à traiter. Pour éviter de valider des réponses douteuses, vous devez vérifier dans les listes de questions qu'il ne subsiste pas de **X** dans la colonne **Doute (D)** de la **Liste des questions sur CCTP** et de la **Liste des questions sur prix**.

- ▶ Fermer la fenêtre **Contrôle du dossier : 001** en cliquant sur la case de fermeture (**X**)

4.3 Afficher la liste des questions sur CCTP

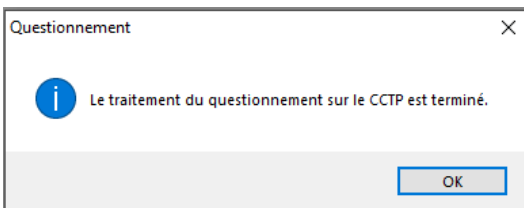
- ▶ Choisir **Données**, **Questions sur CCTP**

La fenêtre **Liste des questions sur CCTP** s'affiche.

4.4 Terminer le questionnement sur le CCTP

Utiliser l'ascenseur vertical pour afficher les questions non encore traitées et non visibles à l'écran.

Une fois toutes les questions sur le CCTP traitées, la fenêtre suivante s'affiche :



Vous avez maintenant accès aux questions sur les prix.

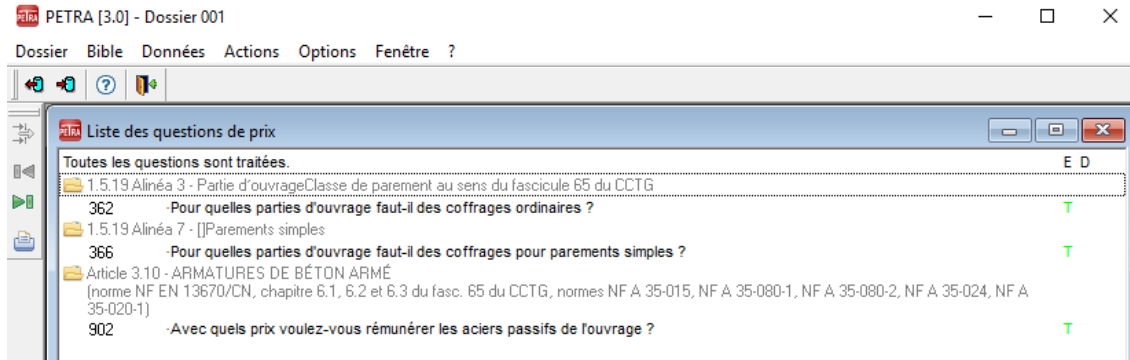
5 RÉPONDRE AU QUESTIONNEMENT SUR LES PRIX

Cet exercice permet de traiter le questionnaire sur les prix du dossier de l'OA1.

5.1 Répondre aux questions sur les prix

- ▶ Choisir **Données**, **Questions sur prix**

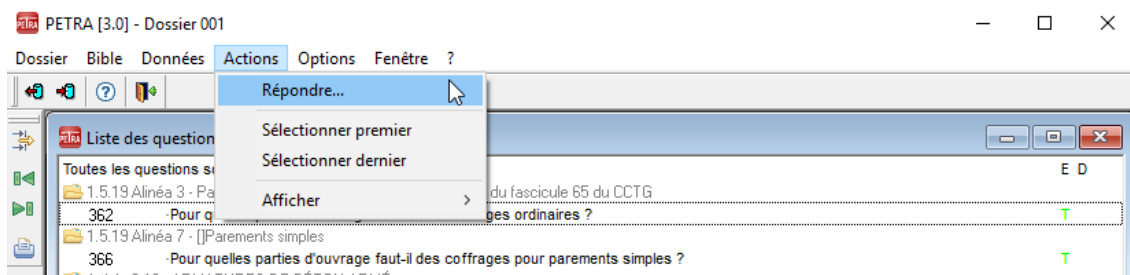
La fenêtre Liste des questions de prix s'affiche :



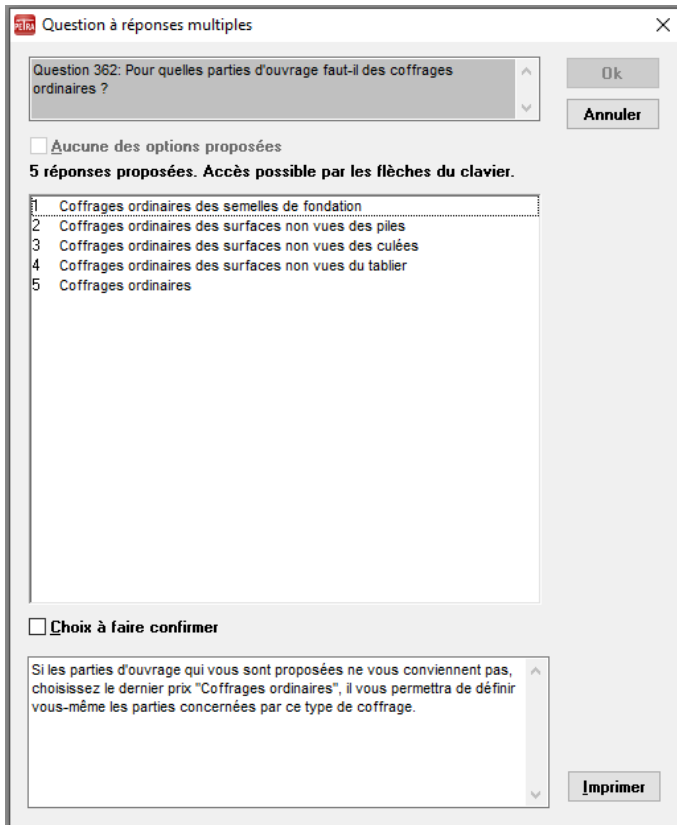
Contrairement aux questions sur CCTP qui s'affichent au fur et à mesure du traitement, toutes les questions de prix sont affichées dès l'ouverture de cette fenêtre. Les titres et les alinéas sans question sur les prix ne sont pas affichés.

5.1.1 Répondre à la question 362

- ▶ Sélectionner la question 362
- ▶ Choisir **Actions**, **Répondre**

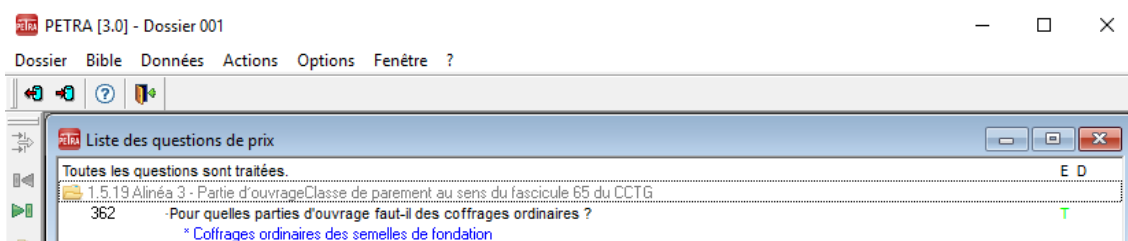


La fenêtre de la question 362 s'affiche :



- ▶ Sélectionner la réponse 1
- ▶ Cliquer sur **OK**

Dans la fenêtre **Liste des questions de prix**, l'État (E) de la question 362 est question Traitée (T) :




5.2 Répondre à toutes les autres questions


Une fois toutes les questions sur les prix traités, vous pouvez compléter le CCTP et les prix (cf. [paragraphe 8.2](#) et [paragraphe 8.3](#)).

5.3 Modifier l'affichage de la liste des questions de prix

Le menu **Actions**, lorsque la fenêtre **Liste des questions de prix** est ouverte, permet d'accéder aux commandes suivantes :

- ▶ **Actions**, **Sélectionner premier**
- ▶ Ou cliquer sur 

La première ligne de la Liste des questions de prix est sélectionnée.

- ▶ **Actions**, **Sélectionner dernier**
- ▶ Ou cliquer sur 

La dernière ligne de la Liste des questions de prix est sélectionnée.

- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Réduit**

Lorsque l'option **Réduit** est cochée, seules les questions sont visibles à l'écran (affichage réduit).

Lorsque l'option **Réduit** n'est pas cochée, les réponses aux questions traitées sont affichées en bleu sous les questions (affichage détaillé).

- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Ouvrir tout**

Lorsque l'option **Ouvrir tout** est cochée, toutes les questions sont affichées.

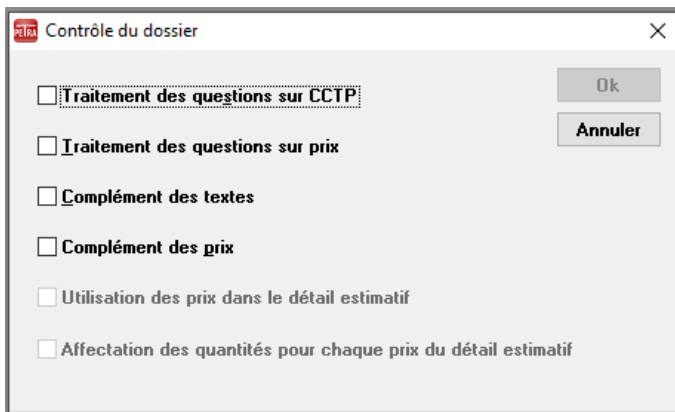
- ▶ **Actions**, **Afficher**, **Fermer tout**

Lorsque l'option **Fermer tout** est cochée, seuls les titres des prix auxquels des questions sont rattachées sont affichés ; les questions sont invisibles.

5.4 Contrôler l'état d'avancement du dossier

- ▶ Choisir **Dossier**, **Contrôler**

La fenêtre **Contrôle du dossier** s'affiche :



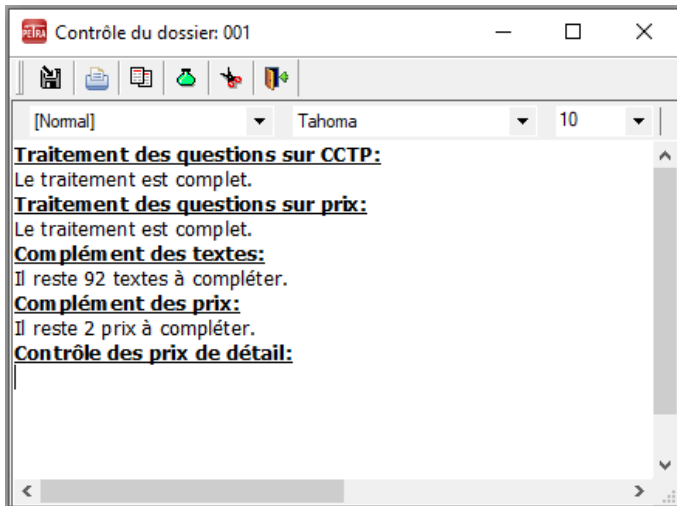
Toutes les questions sont traitées et les compléments renseignés.



Les choix **Utilisation des prix dans le détail estimatif** et **Affectation des quantités pour chaque prix du Détail estimatif** ne sont pas disponibles dans cette version du logiciel.

- ▶ Sélectionner les quatre contrôles possibles
- ▶ Pour afficher l'état d'avancement, cliquer sur **OK**

La fenêtre **Contrôle du dossier : 001** affiche les résultats du contrôle :



Les réponses à vérifier cochées comme **Douteuses (D)** sont ici considérées comme traitées ; vérifier dans la **Liste des questions de prix** qu'il ne subsiste pas de **X** dans la colonne **Doute (D)**.

- ▶ Fermer la fenêtre **Contrôle du dossier : 001** en cliquant sur la case de fermeture (**X**).

5.5 Fermer le dossier

- ▶ Choisir **Dossier**, **Fermer**




Les questions sur prix étant informatiquement moins développées que les questions sur CCTP, quelques questions complexes relatives aux prix ont dû être posées dans le cadre des questions sur CCTP.

6 CRÉER UN DOSSIER SELON UN MODÈLE

Cet exercice permet de créer un dérivé du dossier de l'OA1 en prenant pour modèle le **Dossier 001** que nous venons de traiter. Ce dérivé permettra de traiter un ouvrage morphologiquement assez proche de l'OA1, l'OA4, dont le dossier sera nommé **002**.

6.1 Créer un dossier selon un modèle

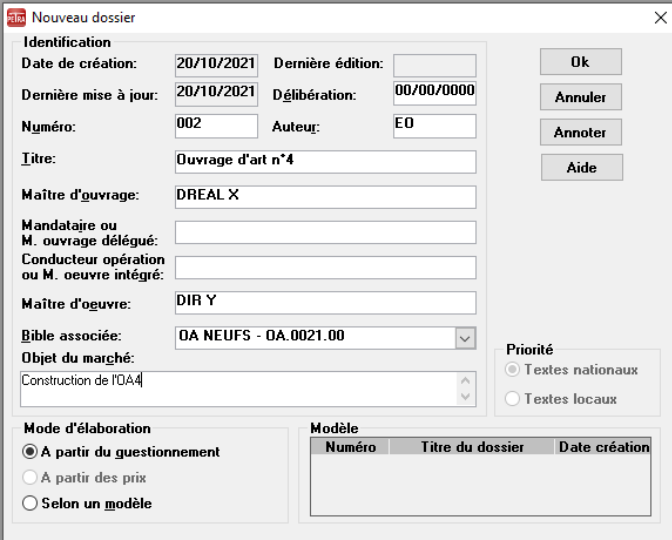
- ▶ Choisir **Dossier**, Nouveau
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre **Nouveau dossier** s'affiche.

6.1.1 Champs du cadre Identification et du cadre Priorité

Ces champs doivent être complétés comme pour un nouveau dossier (cf. [paragraphe 2](#)).

- ▶ Saisir par exemple :



The screenshot shows the 'Nouveau dossier' window with the following fields filled:

- Identification:**
 - Date de création: 20/10/2021
 - Dernière édition: (empty)
 - Dernière mise à jour: 20/10/2021
 - Délibération: 00/00/0000
 - Numéro: 002
 - Auteur: EO
 - Titre: Ouvrage d'art n°4
 - Maître d'ouvrage: DREAL X
 - Mandatataire ou M. ouvrage délégué: (empty)
 - Conducteur opération ou M. oeuvre intégré: (empty)
 - Maître d'oeuvre: DIR Y
 - Bible associée: OA NEUFS - OA.0021.00
 - Objet du marché: Construction de l'OA4
- Mode d'élaboration:**
 - A partir du questionnaire
 - A partir des prix
 - Selon un modèle
- Modèle:**

Numéro	Titre du dossier	Date création
- Priorité:**
 - Textes nationaux
 - Textes locaux



Les cadres **Mode d'élaboration** et **Modèle** sont accessibles quand tous les champs obligatoires du cadre **Identification** sont saisis.

Par défaut, le CCTP et le bordereau des prix sont élaborés **à partir du questionnaire**.



Le choix **A partir des prix** n'est pas une option disponible dans la version actuelle de PETRA 3.0.

- ▶ Sélectionner **Selon un modèle**

La liste des modèles disponibles s'affiche dans le cadre **Modèle** :

Nouveau dossier

Identification

Date de création: 20/10/2021 Dernière édition:

Dernière mise à jour: 20/10/2021 Délibération: 00/00/0000

Numéro: 002 Auteur: EO

Titre:

Maître d'ouvrage:

Mandatitaire ou M. ouvrage délégué:

Conducteur opération ou M. oeuvre intégré:

Maître d'oeuvre:

Bible associée:

Objet du marché:

Priorité

Textes nationaux

Textes locaux

Mode d'élaboration

A partir du questionnement

A partir des prix

Selon un modèle

Modèle

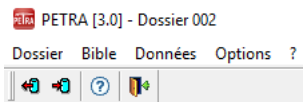
Numéro	Titre du dossier	Date création
001	Ouvrage d'art n°1	14/10/2021

Buttons: Ok, Annuler, Annoter, Aide

Cette liste correspond à l'ensemble des dossiers de la base qui utilisent la même bible associée que le dossier en cours de création. En l'état actuel, seul le **Dossier 001** répond à ce critère.

- ▶ Cliquer sur le **Dossier 001** pour le sélectionner comme modèle.
- ▶ Cliquer sur **OK**.

Le **Dossier 002**, copie du dossier modèle, est ouvert :



7 MODIFIER LES RÉPONSES AUX QUESTIONS

À tout moment, dans un dossier, vous pouvez modifier la réponse aux questions auxquelles vous avez déjà répondu. Cependant, l'impact de cette modification dépend du type de question ¹ et du Chapitre concerné.

7.1 Modifier les réponses à une question sur les prix

Les questions sur les prix étant indépendantes les unes des autres, la modification d'une réponse à une question sur les prix ne réinitialise que les prix impactés par la question dans le bordereau des prix. À noter que les compléments manuels à l'intérieur des prix concernés sont également réinitialisés.

7.2 Modifier les réponses à une question sur CCTP de type L ou S

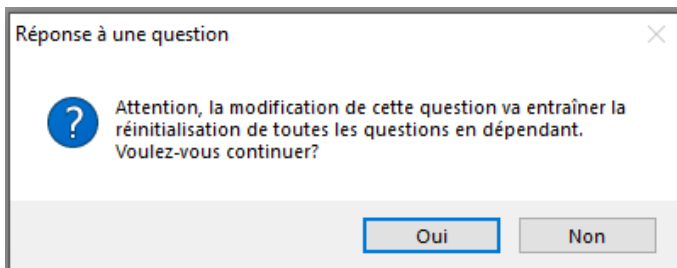
La modification d'une question sur CCTP de Type (T) choix dans une Liste (L) ou Sélection d'alinéas (S) a un impact dit local ; PETRA 3 réinitialise :

- ▶ Les morceaux de phrase ou de tableau (cas d'une question L) ou les alinéas (cas d'une question S) impactés par la question dans le CCTP. À noter que dans le cas d'une question S, les compléments manuels à l'intérieur des alinéas concernés sont également réinitialisés
- ▶ Les éventuelles questions de prix dépendant de la question modifiée
- ▶ L'ensemble des compléments manuels de prix

7.3 Modifier les réponses à une question sur CCTP de type A ou I

7.3.1 Au niveau des Chapitres 2, 3 et 4 du CCTP

Lorsque vous tentez de modifier les réponses à une question sur CCTP de type Aiguillage (A) ou Itération (I) au niveau du Chapitre 2, 3 ou 4, l'avertissement suivant apparaît :



En effet, la modification d'une question de type A ou I a un impact dit global ; PETRA 3 réinitialise :

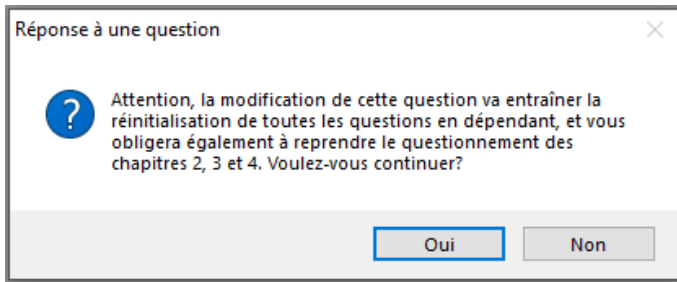
- ▶ Les parties qui sont élaguées (cas d'une question de type A) ou itérées (cas d'une question de type I) dans le CCTP en fonction de la question. Les compléments manuels associés à ces parties sont également réinitialisés
- ▶ Les éventuelles questions sur CCTP et/ou questions de prix dépendant de la question modifiée, avec leur impact par ricochet
- ▶ L'ensemble des compléments manuels de prix

¹ Les différents types de question sont :

- ◆ Sélection dans une Liste,
- ◆ Sélection d'alinéa,
- ◆ Aiguillage,
- ◆ Itération.

7.3.2 Au niveau du Chapitre 1 du CCTP

Lorsque vous tentez de modifier les réponses à une question sur CCTP de type A ou I au niveau du Chapitre 1, l'avertissement suivant apparaît :



En effet, la modification d'une question du Chapitre 1 entraîne la réinitialisation de toutes les questions et de tous les textes des Chapitres 2, 3 et 4. Seuls les réponses et les compléments manuels des questions du Chapitre 1 indépendantes de la question modifiée sont conservés. C'est pourquoi il est indispensable d'être sûr de ses réponses aux questions du Chapitre 1 avant de se lancer dans la suite du questionnement.

8 COMPLÉTER ET ÉDITER LES DOCUMENTS

Cet exercice permet de reprendre le dossier 001, de saisir les compléments manuels du CCTP et du bordereau des prix et d'éditer les documents avec Writer et Calc sous LibreOffice_64 bits en version 7 mini.

8.1 Ouvrir le CCTP

- ▶ Choisir **Dossier**, **Ouvrir**
- ▶ Sélectionner le **Dossier 001**
- ▶ Cliquer sur **OK**

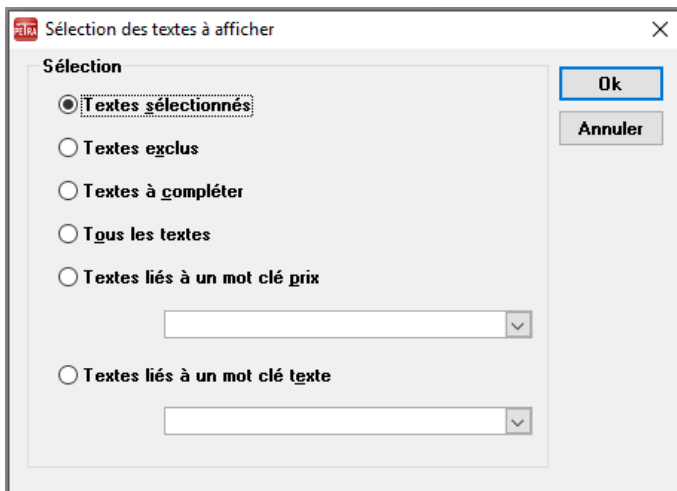
Le **Dossier 001** s'ouvre.

- ▶ Choisir **Données**, **CCTP**

La fenêtre **CCTP** s'affiche.

- ▶ Choisir **Actions**, **Afficher**, **Sélection**

La fenêtre **Sélection des textes à afficher** s'affiche :



Textes sélectionnés : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP-type sélectionnées pour constituer le CCTP.

Textes exclus : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP-type qui n'ont pas été retenues pour constituer le CCTP.

Textes à compléter : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP à compléter.

Tous les textes : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP-type.

Textes liés à un mot clé prix : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP rattachées à un mot clé prix donné².

Textes liés à un mot clé texte : cette option permet d'afficher toutes les clauses du CCTP liées à un mot clé texte donné³.



Par défaut, l'affichage du CCTP est en mode **Textes sélectionnés**. Cette option est la plus pratique pour compléter le CCTP.

- ▶ Cliquer sur **Annuler** pour rester en mode **Textes sélectionnés**

² Les mots clés prix permettent de sélectionner les prix pour constituer le bordereau des prix et le détail estimatif.

³ Les mots clés texte sont fonction des réponses données aux questions de type aiguillage.

- ▶ Choisir **Actions**, **Afficher**, **Ouvrir tout**

8.2 Compléter le CCTP



La commande **Compléter** n'est disponible que si vous êtes en mode **Textes sélectionnés** ou **Textes à compléter**.

Le nombre de textes à compléter est précisé en haut à gauche de la fenêtre. Deux indicateurs sont situés en marge à droite des questions :

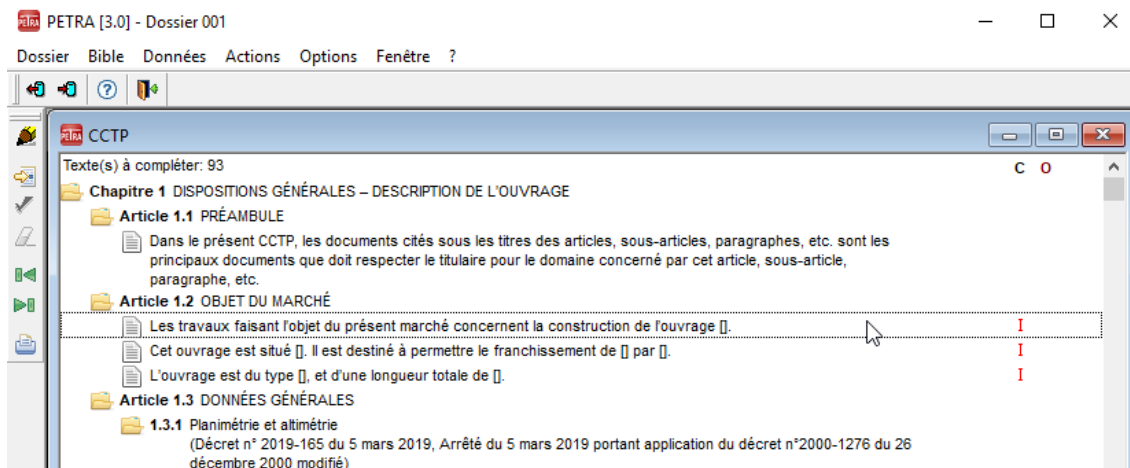
- ▶ **Complément (C) : Incomplet (I) / Complété (C)**
- ▶ **Origine (O) : National (N) / Local (L) / Utilisateur (U)**




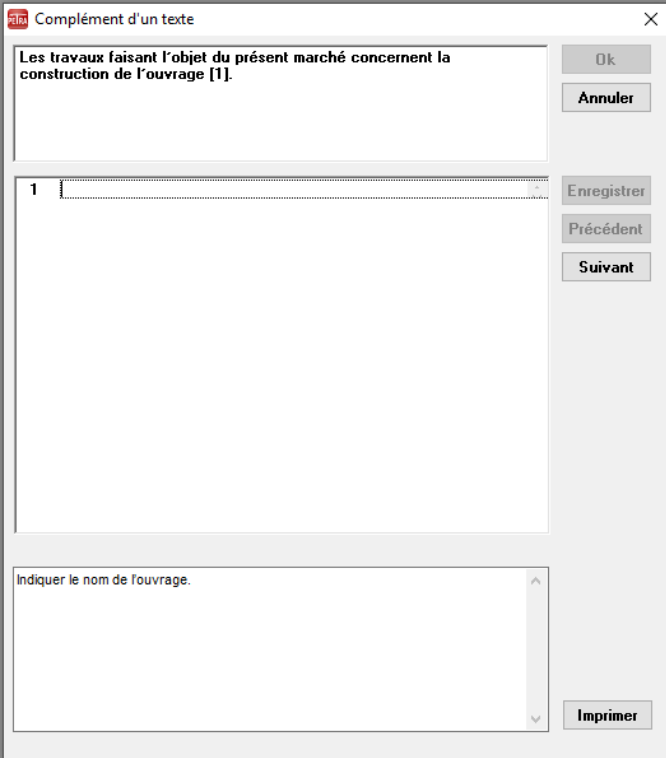
Dans la version actuelle, seule l'insertion de textes d'Origine **Utilisateur** est possible.

8.2.1 Ouvrir la fenêtre Complément d'un texte

Sélectionner le texte à compléter (l'alinéa sous l'**Article 1.2 OBJET DU MARCHÉ**) :



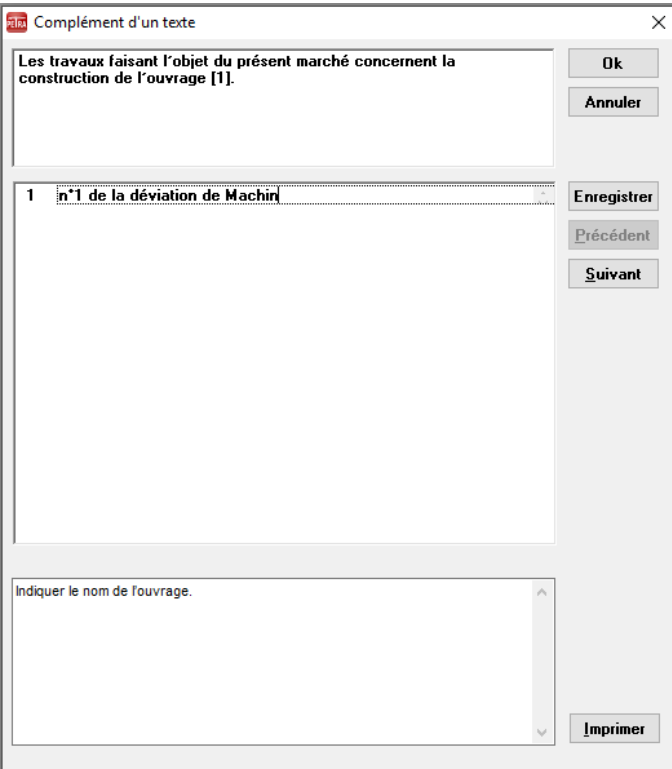
- ▶ Choisir **Actions**, **Compléter**
- ▶ Ou cliquer sur 



Le texte à compléter est affiché dans le cadre du haut. Les zones à compléter sont matérialisées par des numéros entre crochets. Le cadre du bas est réservé à la saisie des compléments.

8.2.2 Saisir le complément

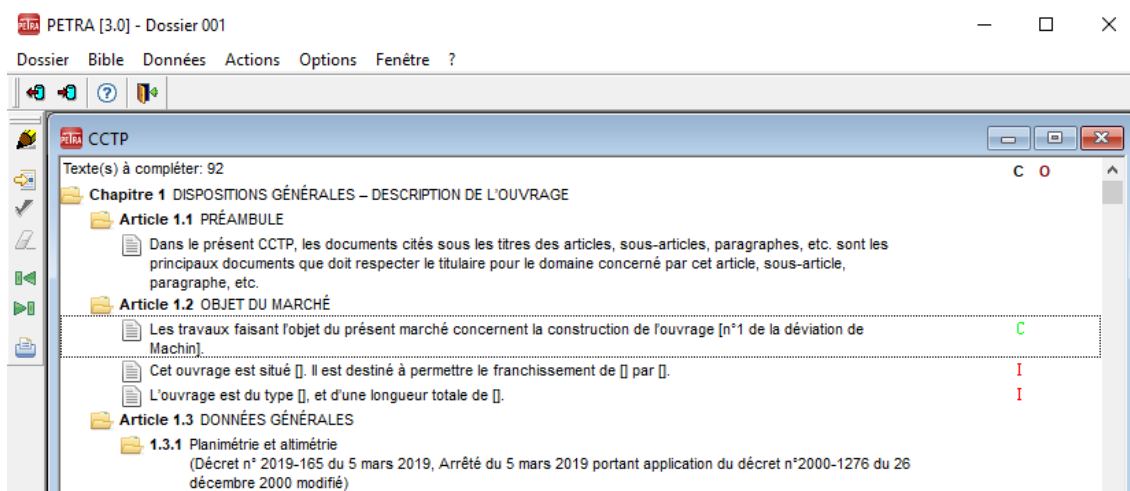
- ▶ Placer le curseur en face du numéro du complément à saisir
- ▶ Saisir le complément comme il doit apparaître dans le texte



8.2.3 Valider la saisie du complément

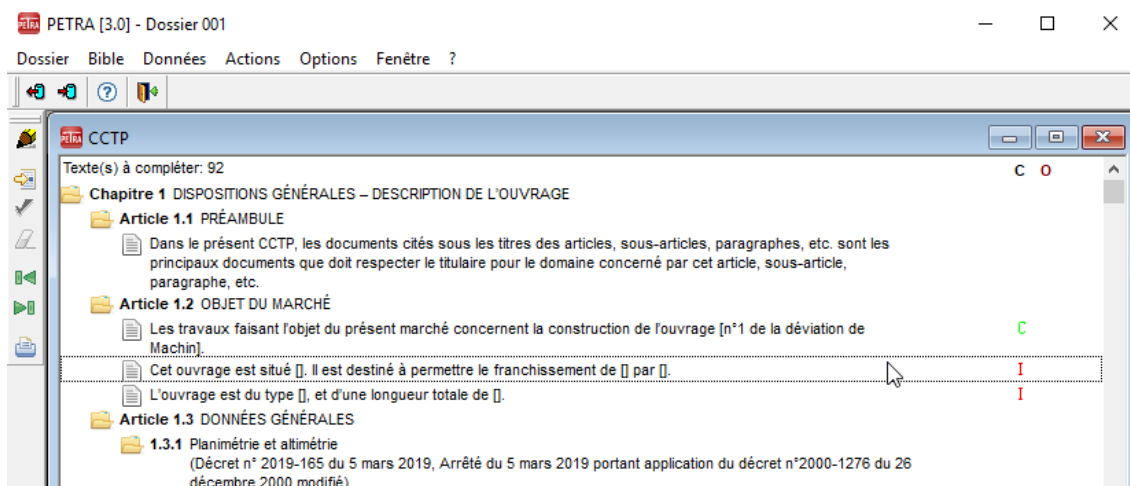
- ▶ Cliquer sur **OK**

La fenêtre Complément d'un texte se ferme. Les saisies effectuées sont enregistrées et sont insérées entre les crochets du texte dans la fenêtre CCTP. L'état du texte passe de **Incomplet (I)** à **Complété (C)**.



8.2.4 Saisir le complément suivant et travailler plus vite

Sélectionner le texte à compléter (l'alinéa sous l'**Article 1.2 OBJET DU MARCHÉ**) :



- ▶ Choisir **Actions, Compléter**
- ▶ Placer le curseur en face du numéro du complément à saisir
- ▶ Saisir le complément comme il doit apparaître dans le texte
- ▶ Cliquer sur **Enregistrer**

La fenêtre **Complément d'un texte** reste ouverte. Les saisies effectuées sont enregistrées et insérées entre les crochets du texte dans la fenêtre **CCTP**. L'état du texte passe de **Incomplet (I)** à **Complété (C)**.

8.2.5 Passer au texte à compléter suivant

- ▶ Cliquer sur **Suivant**

Le texte à compléter suivant s'affiche.

- ▶ Saisir le complément et cliquer sur **Enregistrer** pour valider la saisie

8.2.6 Passer au texte à compléter précédent

- ▶ Cliquer sur **Précédent**.

Le texte de l'alinéa précédent s'affiche avec les compléments saisis.

8.2.7 Modifier un complément

- ▶ Sélectionner le complément à modifier
- ▶ Remplacer le texte initial par le nouveau texte dans la fenêtre de saisie
- ▶ Valider la modification en cliquant sur **Enregistrer**

La fenêtre **Complément d'un texte** se ferme. Vous revenez dans la fenêtre **CCTP**.

8.2.8 Compléter le reste du CCTP



Dans la version 3.0 de PETRA, les compléments non renseignés sont matérialisés dans le CCTP édité par "[]", ce qui permet de les retrouver beaucoup plus facilement. Il reste toutefois vivement conseillé de renseigner tous les compléments sous PETRA 3, de manière à bénéficier des aides fournies.

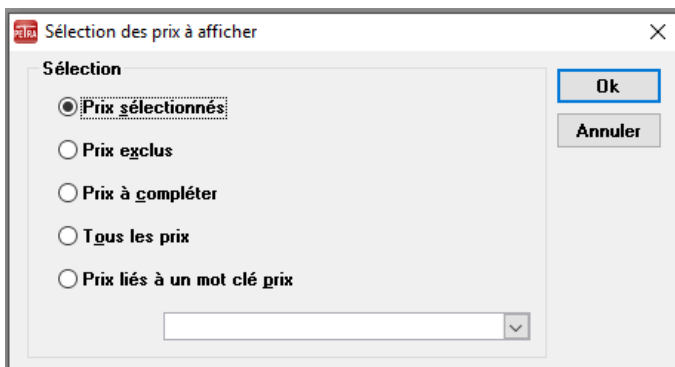
8.3 Compléter les prix

- ▶ Choisir **Données, Prix**

La fenêtre **Liste des prix** s'affiche.

- ▶ Choisir **Actions, Afficher, Sélection**

La fenêtre **Sélection des prix à afficher** s'affiche :




Par défaut, l'affichage est en mode **Prix sélectionnés**.

Prix sélectionnés : cette option permet d'afficher tous les prix sélectionnés pour constituer le cadre du bordereau des prix et le cadre du détail estimatif du dossier.

Prix exclus : cette option permet d'afficher tous les prix de la liste des prix types qui n'ont pas été retenus pour constituer le cadre du bordereau des prix et le cadre du détail estimatif du dossier.

Prix à compléter : cette option permet d'afficher tous les prix sélectionnés à compléter.

Tous les prix : cette option permet d'afficher tous les prix de la liste des prix type de la bible.

Prix liés à un mot clé prix : cette option permet d'afficher tous les prix du dossier rattachés à un mot clé prix donné.



Un prix ne peut être complété que si toutes les **Questions sur CCTP** et toutes les **Questions sur PRIX** sont traitées.



La commande **Compléter** n'est disponible que si vous êtes en mode **Prix sélectionnés** ou **Prix à compléter**.

- ▶ Cliquer sur **Annuler** pour rester en mode **Prix sélectionnés**



Cette option est la plus pratique pour compléter le cadre du bordereau des prix.

L'option **Actions**, **Afficher**, **Ouvrir tout** permet d'afficher tous les prix, leur détail et leur libellé.

L'option **Actions**, **Afficher**, **Fermer tout** permet d'afficher uniquement les titres des prix.

- ▶ Choisir **Actions**, **Afficher**, **Ouvrir tout**.

Le nombre de prix à compléter est précisé en haut à gauche de la fenêtre. Trois indicateurs sont situés en marge à droite des questions :

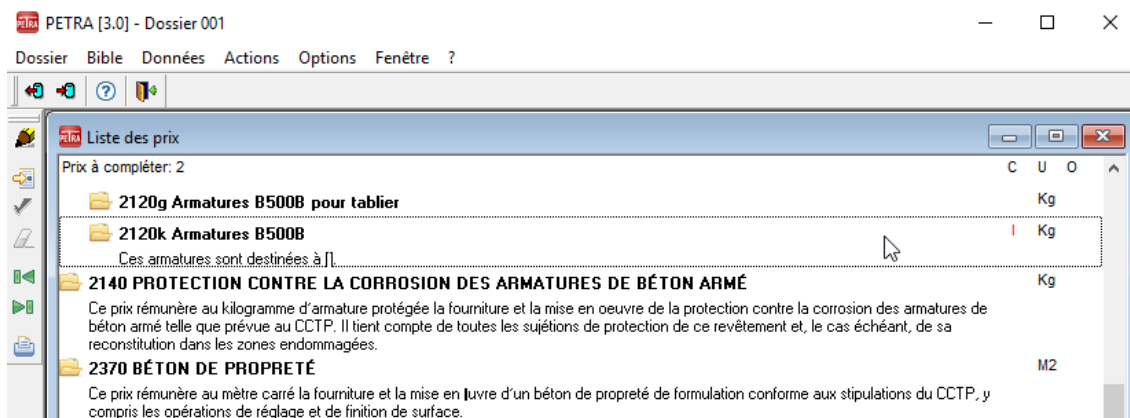
- ▶ **Complément (C)** : Incomplet (I) / Complété (C)
- ▶ **Unité (U)** : une abréviation de l'Unité de prix est indiquée (FT, M, M2, M3, KG, U, ...)
- ▶ **Origine (O)** : National (N) / Local (L) / Utilisateur (U)




Dans la version 3.0 de PETRA, seule l'insertion de textes d'Origine Utilisateur est possible.

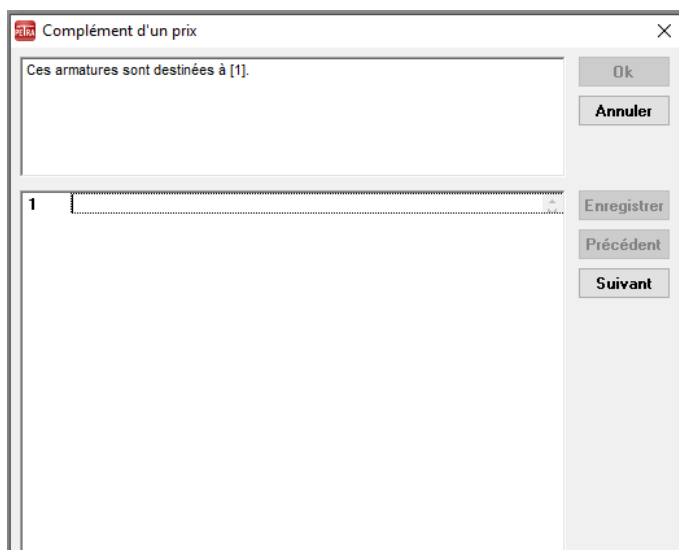
8.3.1 Compléter un prix

- ▶ Sélectionner le prix **2120k Armatures B500B** à compléter



- ▶ Choisir **Actions**, **Compléter**
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre **Complément d'un prix** s'affiche :

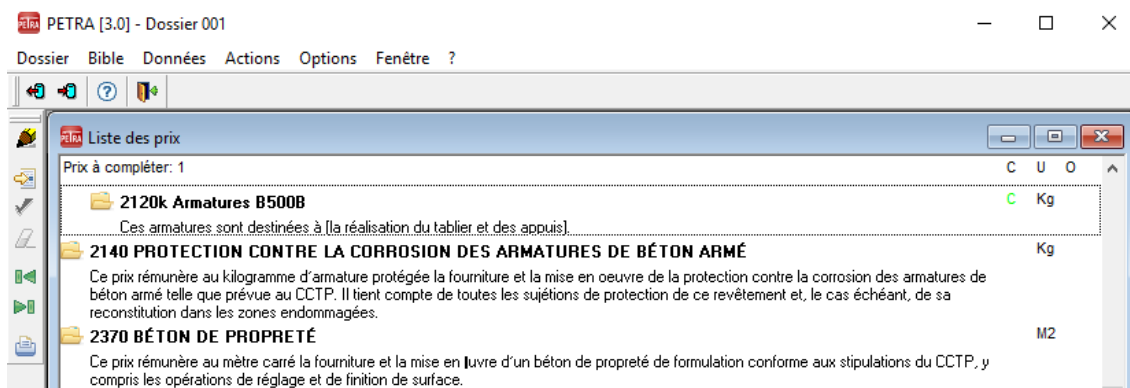


Le libellé du texte à compléter est affiché dans le cadre du haut. Les zones à compléter sont matérialisées par des numéros entre crochets. Le cadre du bas est réservé à la saisie des compléments.

- ▶ Placer le curseur en face du numéro du complément à saisir
- ▶ Saisir le complément « **la réalisation du tablier et des appuis** »
- ▶ Cliquer sur **OK**

La fenêtre **Complément d'un prix** se ferme.

Les saisies sont enregistrées et insérées entre les crochets dans la fenêtre de la **Liste des prix**. Le prix est **C** (Complété).



Les compléments sont terminés.



Les possibilités décrites pour les compléments du CCTP (valider sans quitter la fenêtre, accéder au complément suivant, ...) sont également disponibles pour compléter les prix.

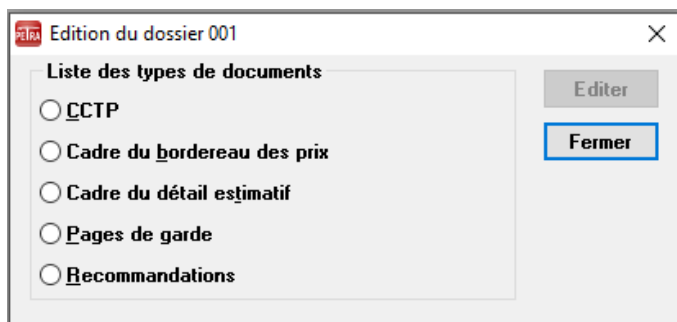


Dans la version 3.0 de PETRA, les compléments au bordereau non renseignés sont matérialisés dans le bordereau édité par "[]", ce qui permet de les retrouver beaucoup plus facilement. Il reste toutefois vivement conseillé de renseigner tous les compléments sous PETRA 3, de manière à bénéficier des aides fournies.

8.4 Éditer les pièces

- ▶ Choisir **Dossier**, **Éditer**

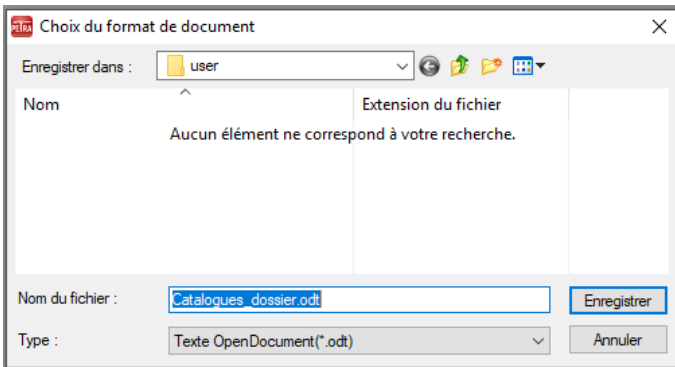
La fenêtre **Édition du dossier 001** s'affiche :



8.4.1 Éditer un document

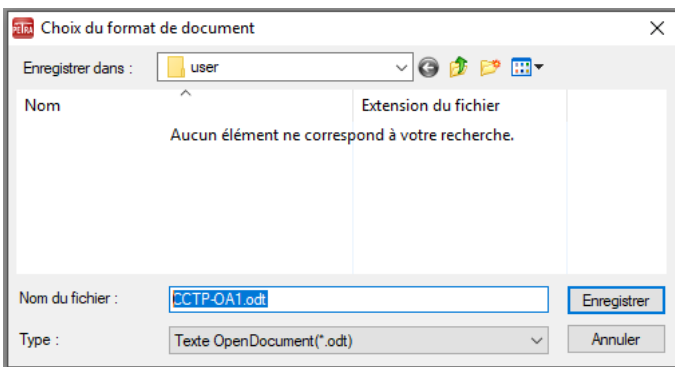
- ▶ Sélectionner le document à éditer, par exemple le **CCTP**
- ▶ Choisir **Éditer**

La fenêtre de Choix du format de document apparaît :



Par défaut, cette fenêtre se positionne dans le répertoire « user » de l'application avec le nom du fichier « Catalogues_dossier.odt ».

- ▶ Choisir un format d'enregistrement (odt, doc, docx)
- ▶ Saisir le nom du document final, par exemple **CCTP-OA1.odt** :

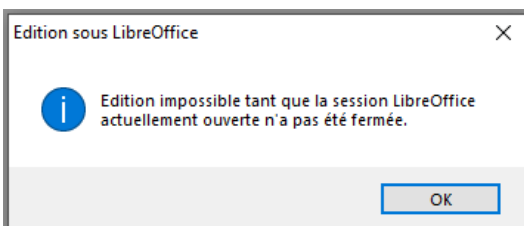


Le document est alors transféré vers les outils bureautiques de la suite LibreOffice (version 7 ou ultérieure) :

- ▶ Calc pour le détail estimatif
- ▶ Writer pour les autres documents

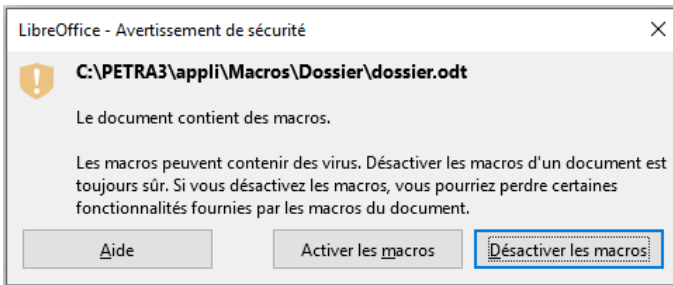
La mise en forme des documents est réalisée automatiquement par des macros (programmes) associées à des modèles bureautiques.

Si une session LibreOffice est ouverte, vous verrez apparaître la boîte de dialogue suivante :



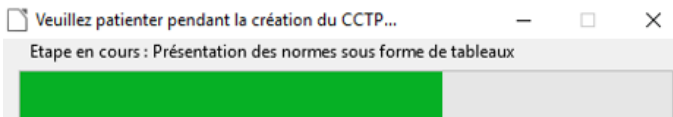
- ▶ Fermer la session LibreOffice et recommencer la procédure d'édition d'un document.

Suivant le niveau de sécurité paramétré dans LibreOffice, vous pouvez voir apparaître la boîte de dialogue suivante :



- ▶ Cliquer sur le bouton **Activer les macros** afin d'autoriser l'exécution des macros.

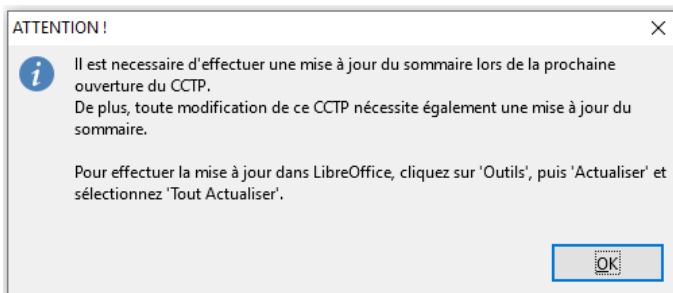
Pendant le traitement, une barre de progression apparaît (cas du CCTP) :



À la fin du traitement, LibreOffice affiche le message de fin d'édition suivant :



Dans le cas de l'édition d'un CCTP, un message d'avertissement apparaît également :



Ensuite PETRA 3 ferme LibreOffice. Le document édité est disponible dans le répertoire choisi.



Contrairement à PETRA 2.0, PETRA 3.0 ferme le document à la fin de l'édition, de manière à permettre sa réouverture avec la suite bureautique souhaitée (par exemple Office 2010 pour les fichiers .docx, Office 2003 pour les fichiers .doc, etc.).

8.4.2 Remarques sur les éditions



Un mauvais paramétrage de LibreOffice peut conduire à des difficultés d'édition. Le cas échéant reportez-vous au manuel de dépannage.



Une modification d'un modèle ou d'une macro utilisés par PETRA 3 peut endommager la mise en forme des documents.

Ne jamais modifier une macro.

Si les pièces obtenues ne vous conviennent pas, vous pouvez :

- ▶ Retourner dans PETRA 3 pour modifier les réponses aux questions sur le CCTP ou sur les prix, et rééditer les documents (cf. [paragraphe 7](#))
- ▶ Retourner dans PETRA 3 pour modifier les compléments sur le CCTP ou sur les prix, et rééditer les documents (cf. [paragraphe 8.2](#))

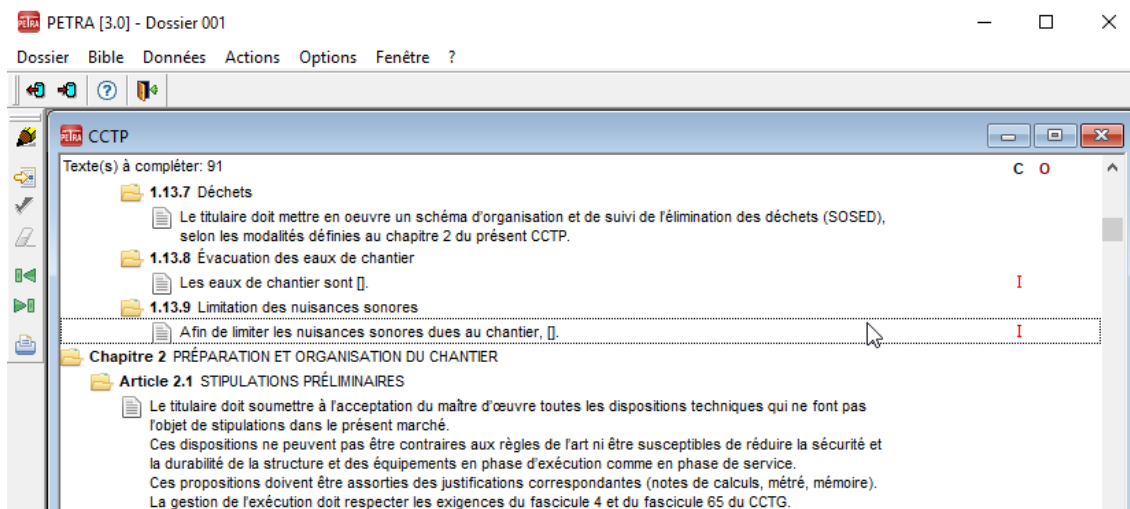
- ▶ Retourner dans PETRA 3 pour insérer des clauses ou des prix utilisateur, et rééditer les documents (cf. [paragraphe 8.4](#))
- ▶ Faire les modifications directement dans votre suite bureautique




Il est déconseillé de faire dans les documents édités des modifications qui pourraient être réalisées avec PETRA 3.0 car cela implique une perte de contrôle de cohérence des documents.

8.4.3 Insérer des clauses utilisateur dans le CCTP

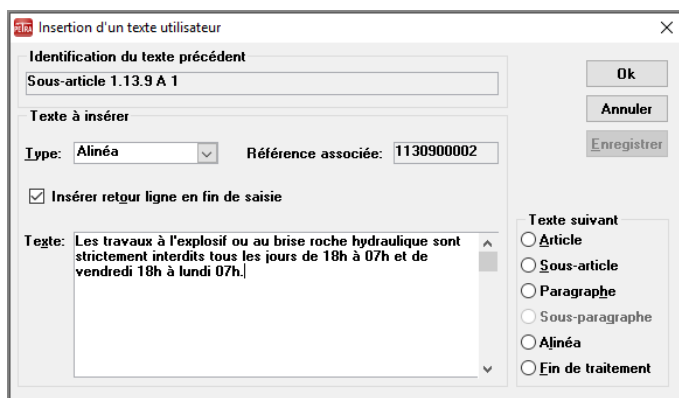
- ▶ Ouvrir la fenêtre du **CCTP**
- ▶ Cliquer sur le texte après lequel insérer la clause (ici la seule **clause du 1.13.9**)



- ▶ Choisir **Actions, Insérer**
- ▶ Ou cliquer sur 

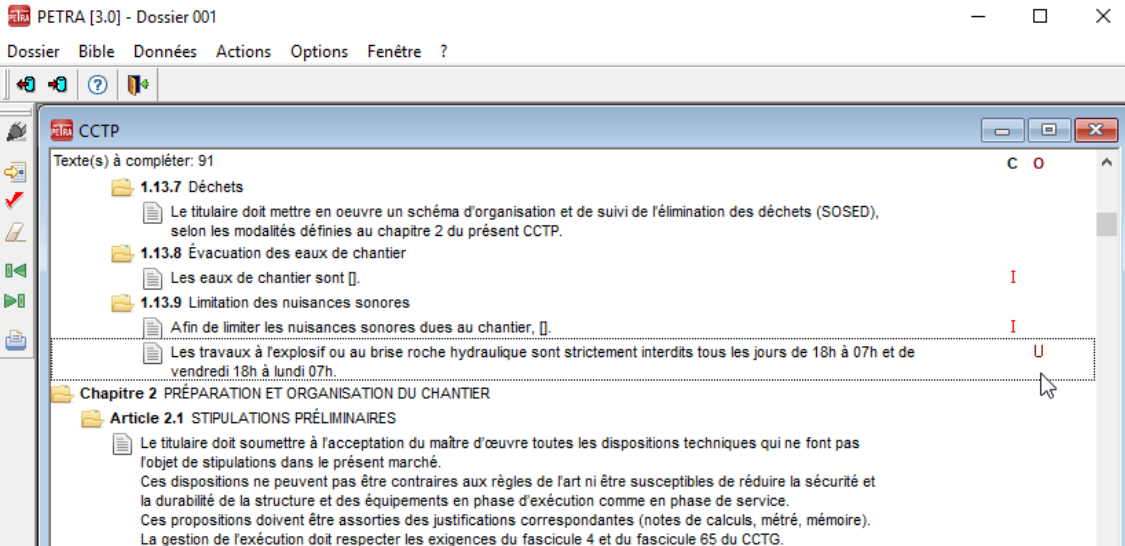
La fenêtre Insertion d'un texte utilisateur s'affiche.

- ▶ Choisir le **Type** : **Alinéa**
- ▶ Saisir le **Texte** : "Les travaux à l'explosif ou au brise roche hydraulique sont strictement interdits tous les jours de 18h à 07h et de vendredi 18h à lundi 07h" :




- ▶ Cliquer sur **OK**

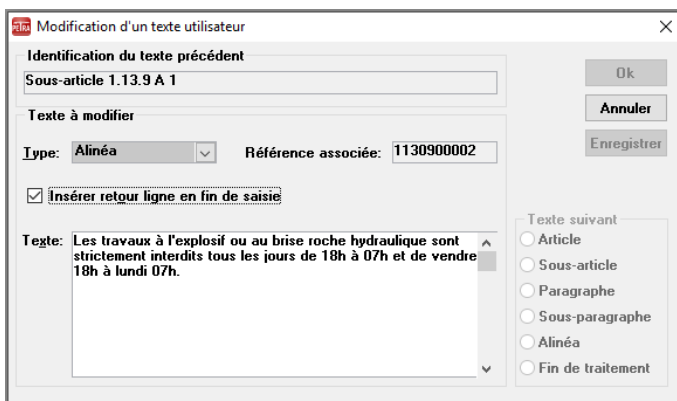
L'**Alinéa** s'insère dans le CCTP, la lettre **Utilisateur (U)** s'inscrit dans la colonne **Origine (O)** :



8.4.4 Modifier des clauses utilisateur dans le CCTP


- ▶ Sélectionner la clause utilisateur à modifier dans le **CCTP**.
- ▶ Choisir **Actions**, **Modifier**.
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre Modification d'un texte utilisateur s'affiche :

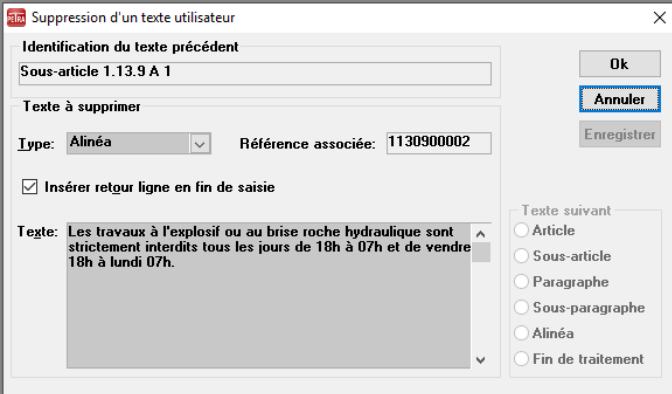


- ▶ Saisir les modifications du **Texte**
- ▶ Cliquer sur **OK**

8.4.5 Supprimer des clauses utilisateur dans le CCTP

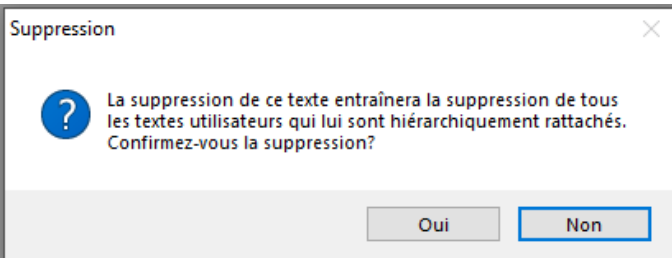
- ▶ Sélectionner la clause utilisateur à supprimer dans le **CCTP**
- ▶ Choisir **Actions**, **Supprimer**
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre Suppression d'un texte utilisateur, s'affiche :



► Valider en cliquant sur **OK**.

Le message de confirmation suivant apparaît :



► Valider en cliquant sur **Oui** ou annuler en cliquant sur **Non**.

8.4.6 Insérer, Modifier, Supprimer des prix utilisateur

Les principes sont identiques pour insérer, modifier ou supprimer des clauses utilisateur dans le bordereau des prix.

9 GÉRER LES DOSSIERS

Cet exercice permet d'archiver, de supprimer et d'importer le dossier de l'OA1 (**Dossier 001**).

9.1 Archiver un dossier

Archiver un dossier consiste à extraire une copie de ce dossier de la base et à compresser cette copie pour réduire l'espace disque utilisé.

L'archive est un fichier dont l'extension est « .DCE ».




Un dossier archivé peut être copié sur une clé USB ou tout autre support comme copie de sécurité (sauvegarde) ou pour être utilisé sur un autre poste de travail.

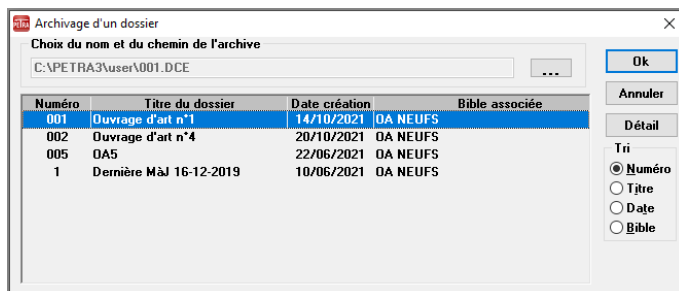
Son volume n'excède pas 1 ou 2 mégaoctets. Il peut facilement être transmis par courriel.

Si vous rencontrez des difficultés pour éditer les pièces écrites d'un dossier sur votre poste de travail, vous pouvez archiver ce dossier et tenter de les éditer sur un autre poste.

Pour ouvrir la fenêtre d'archivage d'un dossier :


- ▶ Choisir Dossier, Archiver
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre **Archivage d'un dossier** s'affiche :

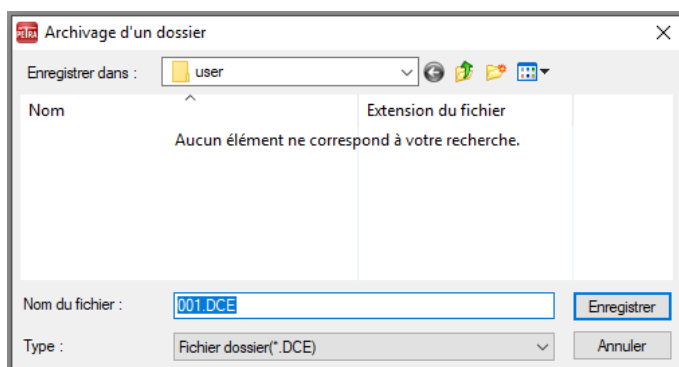


Par défaut, la liste des dossiers est triée par ordre croissant de **Numéro** de dossier.

- ▶ Sélectionner le critère de **Tri** qui vous convient : **Numéro** du dossier, **Titre** du dossier, **Date** de création du dossier ou **Bible** associée
- ▶ Sélectionner le dossier **Numéro 001**

Par défaut, le nom du fichier est **001.DCE** et le chemin de l'archive est **C:\PETRA3\user**. Si ce nom et ce chemin vous conviennent, vous pouvez passer à l'étape suivante. Sinon, appuyez sur 

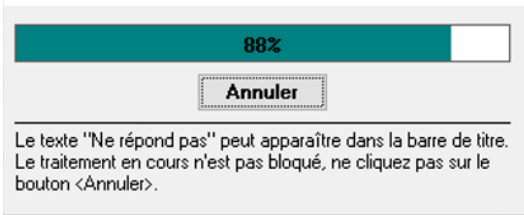
La fenêtre suivante s'affiche et vous pouvez modifier le nom et/ou le chemin de l'archive :



- ▶ Une fois le nom et chemin choisis, cliquer sur **Enregistrer**, puis **OK**.

L'archivage démarre :

Archivage du dossier 001



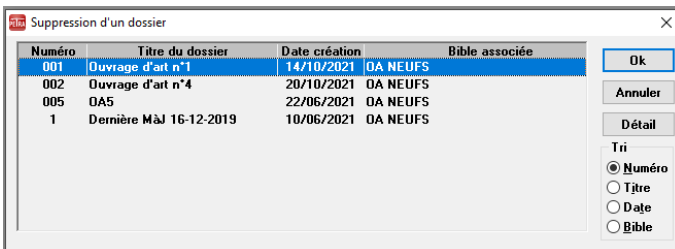
- ▶ Le fichier **001.DCE** est désormais dans le répertoire C:\PETRA3\user (ou un autre nom dans un autre répertoire, selon votre choix).

9.2 Supprimer un dossier

Supprimer un dossier consiste à enlever le dossier de la base.

- ▶ Choisir **Dossier**, **Supprimer**

La fenêtre **Suppression d'un dossier** s'affiche :



- ▶ Sélectionner le dossier **Numéro 002**
- ▶ Cliquer sur **OK**

Il vous est proposé d'archiver le dossier avant de le supprimer :

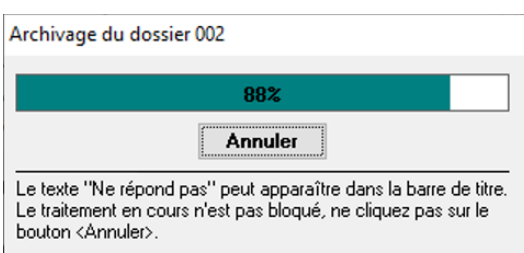


- ▶ Si vous ne souhaitez pas archiver, cliquer sur **Non**. La suppression démarre
- ▶ Si vous souhaitez archiver sous le nom et le chemin proposés par défaut, cliquer sur **Oui**. L'archivage a lieu puis la suppression démarre
- ▶ Si vous souhaitez archiver sous un autre nom ou un autre chemin que ceux proposés par défaut, cliquer sur **...** et modifier les avant de cliquer sur **Oui**. L'archivage a lieu puis la suppression démarre



Si vous supprimez un dossier sans l'archiver, vous ne pourrez plus le récupérer.

Comme pour l'archivage, la progression de la suppression est matérialisée par un curseur :



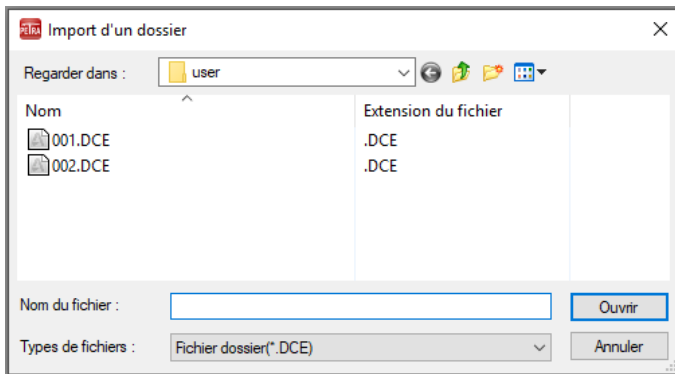
Une fois le traitement terminé, le dossier a disparu de la base.

9.3 Importer un dossier

Importer un dossier consiste à intégrer dans la base un dossier à partir d'une archive sous forme de fichier « **.DCE** ».

- ▶ Choisir **Dossier**, **Importer**
- ▶ Ou cliquer sur 

La fenêtre **Import d'un dossier** s'affiche :



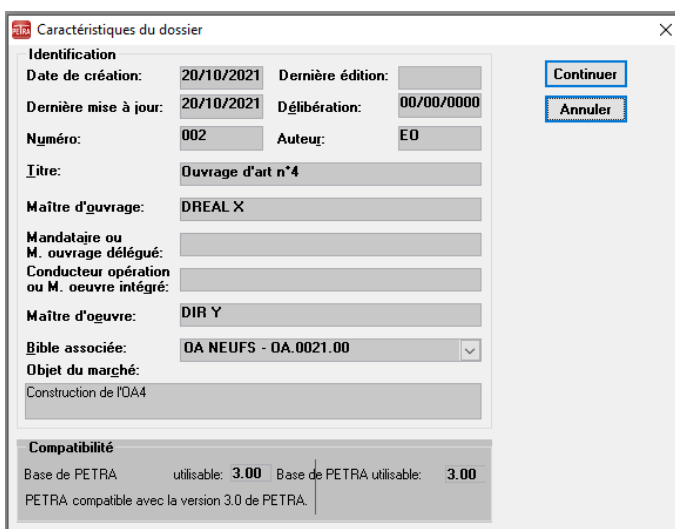
Si la version du dossier à importer n'est pas compatible avec la version de l'application PETRA 3, un message d'avertissement s'affiche. Le dossier n'est pas récupérable.

Le nom de fichier proposé comme archive est constitué du numéro du dossier suffixé par « **.DCE** ». Il est possible de modifier le **Nom du fichier** et de choisir un **Répertoire** et un **Lecteur** différents.

- ▶ Sélectionner le dossier **002.DCE**
- ▶ Cliquer sur **Ouvrir**

L'import démarre.

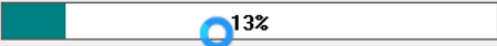
La fenêtre **Caractéristiques du dossier** s'affiche :



- ▶ Cliquer sur **Continuer**

L'import reprend. La progression du traitement est matérialisée par un curseur :

Import du dossier 002



13%

Annuler

Le texte "Ne répond pas" peut apparaître dans la barre de titre.
Le traitement en cours n'est pas bloqué, ne cliquez pas sur le bouton <Annuler>.



Le système vérifie que la bible ayant servi à élaborer ce dossier est bien chargée dans PETRA 3.

- ▶ Choisir **Dossier**, **Ouvrir**

Le dossier **002** figure dans la fenêtre **Ouverture d'un dossier**.

- ▶ Cliquer sur **Annuler**

10 GÉRER LES BIBLES ET LA BASE

Ce paragraphe permet de parcourir l'ensemble des fonctions de gestion des bibles et de la base.

10.1 Gérer les bibles



Le chargement d'un trop grand nombre de bibles pénalise les performances du système. Pour améliorer les temps de réponses, il est conseillé de **décharger** les bibles inutilisées de façon définitive ou temporaire.



Il faut toujours traiter un dossier avec la dernière version de bible disponible.

10.1.1 Consulter une bible

Cf. [paragraphe 1.3](#).

10.1.2 Décharger une bible



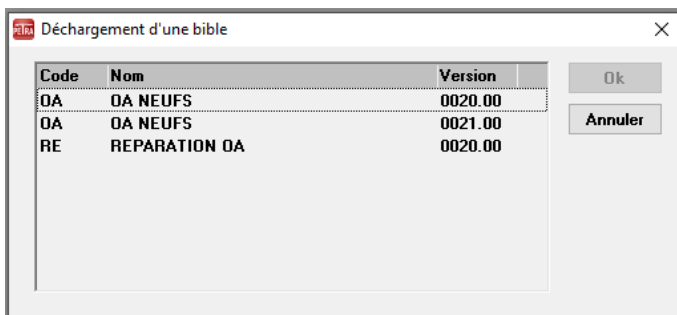
Le déchargement permet d'améliorer les performances du système.



Attention, les dossiers présents dans la base et associés à une bible déchargée ne peuvent plus être ouverts. Pour les utiliser, il faudra recharger la bible correspondante.

- ▶ Choisir **Bible**, **Décharger**

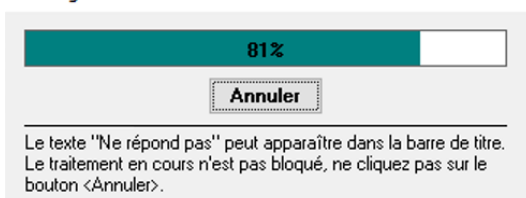
La fenêtre Déchargement d'une bible s'affiche :



- ▶ Sélectionner la bible à décharger (**bible OA Version 0020.00** par exemple)
- ▶ Cliquer sur **OK**

Le déchargement démarre. La progression du traitement est matérialisée par un curseur :

Déchargement de la bible OA Version 0020.00



- ▶ Choisir **Bible**, **Consulter**

La bible n'est plus présente dans la liste des bibles disponibles dans la base.

10.1.3 Charger une bible

Cf. [paragraphe 1.2](#).

10.2 Sauvegarder la base



En cas d'utilisation régulière de PETRA 3.0, il est recommandé de faire une sauvegarde sur support externe (disque dur externe, CD, clé USB...) au moins une fois par mois.

Pour obtenir une copie de sécurité de la base de données (ou pour la restaurer après un incident), vous devez utiliser l'explorateur Windows. Ces copies ne sont pas réalisées avec PETRA 3.0 ; l'application doit donc être fermée.

- ▶ Choisir **Dossier**, **Quitter**

Copier sur un support externe le fichier « **petra.db** ».



Dans le cas d'une installation par défaut, ce fichier est dans le répertoire **C:\PETRA3\BASE**.

10.3 Restaurer la base

- ▶ Ouvrir PETRA 3



Cette opération permet de s'assurer qu'il n'y a pas eu de problème à la fermeture de PETRA 3.0.

- ▶ Quitter PETRA 3
- ▶ Supprimer le fichier « **petra.log** »⁴ du répertoire **C:\PETRA3\BASE**
- ▶ Copier la sauvegarde du fichier « **petra.db** » dans le répertoire **C:\PETRA3\BASE**
- ▶ Ouvrir PETRA 3

⁴

Ce fichier est utilisé par PETRA lors des reprises sur incident (panne de courant...).

11 TRUCS ET ASTUCES

Ce paragraphe regroupe quelques conseils pour tirer le meilleur parti des possibilités du logiciel PETRA 3.

11.1 Éditer les pièces types d'une bible

Au fur et à mesure du traitement d'un dossier, les éléments types qui ne concernent pas ce dossier sont supprimés. Pour obtenir l'intégralité des textes types d'une bible, il faut éditer un dossier sans le traiter :

- ▶ Créer un nouveau dossier avec la bible souhaitée
- ▶ Ne répondez à aucune question
- ▶ Éditer immédiatement les pièces (CCTP, cadre du bordereau des prix, cadre du détail estimatif) en choisissant le format souhaité

Vous obtenez les textes types de la bible dans le format souhaité.



Ces documents types doivent être manipulés avec précaution. Ils contiennent l'ensemble des clauses de CCTP et des prix susceptibles d'être utilisés par les dossiers mais leur enchaînement est dénué de sens.

11.2 Changer le numéro d'un dossier

Le champ **Numéro** n'est pas modifiable (**Données, Définition du dossier**). Vous ne pouvez donc pas modifier le numéro d'un dossier, mais vous pouvez créer un nouveau dossier avec le nouveau numéro souhaité :

- ▶ Choisir le mode de création **Selon un modèle**
- ▶ Choisir comme modèle le dossier dont vous voulez changer le numéro

Le nouveau dossier sera à l'identique avec un numéro différent.

11.3 Présenter les compléments manuels dans le CCTP

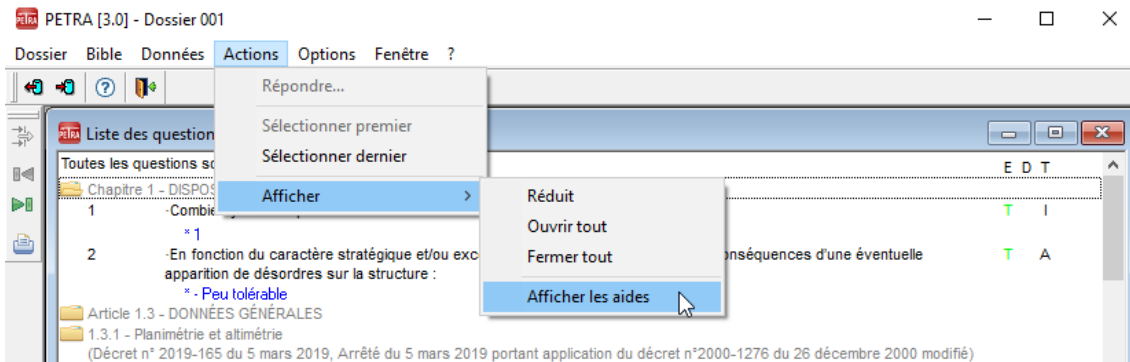
Tous les caractères saisis dans les zones de complément sont intégralement insérés entre les crochets (retour à la ligne, saut de ligne, ponctuation...). À vous d'en jouer.

11.4 Afficher les aides disponibles

Vous avez la possibilité de consulter les aides disponibles selon vos besoins ou de les afficher automatiquement et systématiquement.

11.4.1 Affichage des aides

- ▶ Choisir **Actions, Afficher, Afficher les aides** (ce menu déroulant est visible à partir du moment où une fenêtre du menu **Données** est ouverte (questions sur CCTP, questions sur prix, prix, CCTP) :

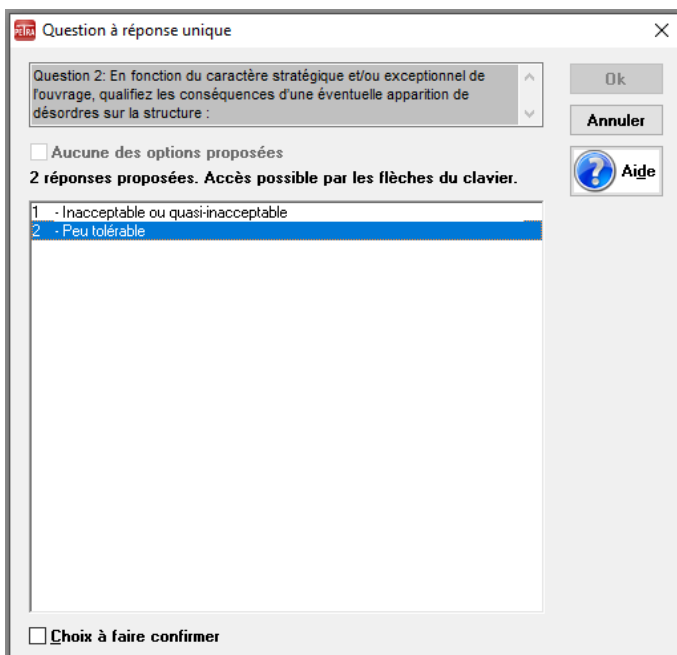


Le choix de cette d'option d'affichage est sauvegardé automatiquement en quittant.

- ▶ Afficher les aides : l'aide automatique est activée
- ▶ Afficher les aides : l'aide automatique est désactivée

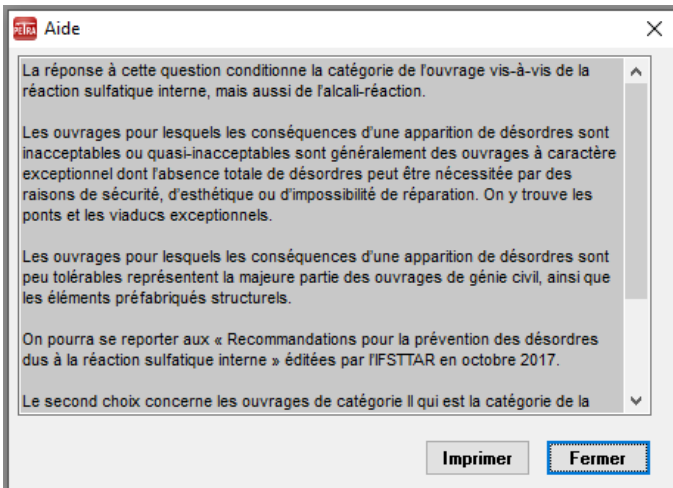
11.4.2 Affichage à la demande

L'aide automatique est désactivée, la question dispose d'une aide à la demande :



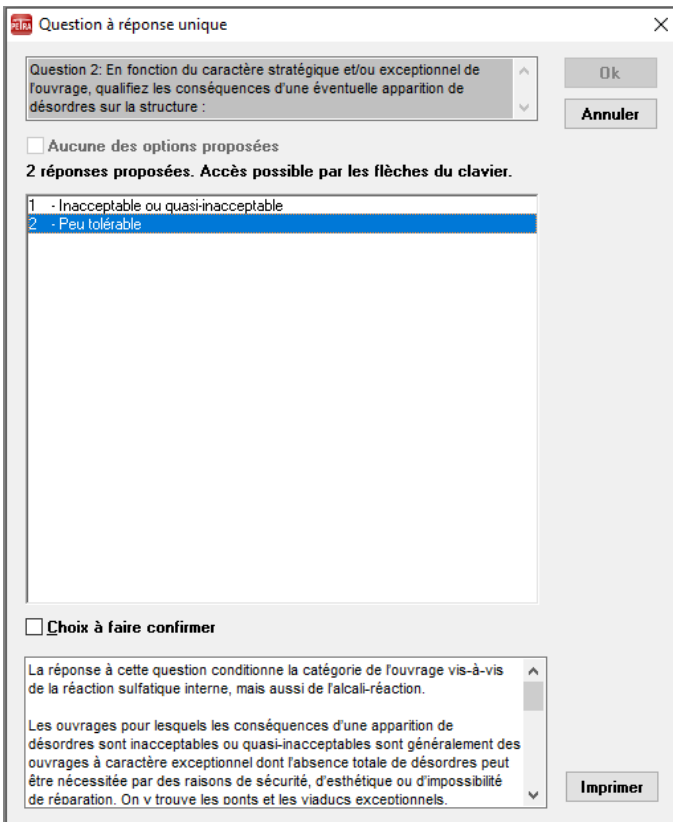
- ▶ Cliquer sur  pour la visualiser.

La fenêtre **Aide** s'affiche :



11.4.3 Affichage automatique

L'aide automatique est activée, la question dispose d'une aide :



11.5 Gérer les variantes d'un projet

Si vous avez un doute sur un choix technique décisif du projet (variante A ou variante B), ne développez pas la plus probable, au risque de devoir revenir en arrière pour traiter l'autre, finalement retenue, mais adopter la stratégie suivante :

- ▶ Fermer le dossier 1, traité jusqu'au stade où vous avez un doute
- ▶ Créer un dossier 2 en utilisant le mode d'élaboration **Selon un modèle** (prendre le dossier 1 comme modèle)
- ▶ Traiter la variante A dans ce dossier 2
- ▶ Créer un dossier 3 en utilisant le mode d'élaboration **Selon un modèle** (prendre encore le dossier 1 comme modèle)

- ▶ Traiter la variante B dans ce dossier 3

11.6 Penser à...

Sauvegarder et optimiser régulièrement la base de données (une fois par semaine si vous utilisez quotidiennement PETRA 3).

Supprimer les dossiers inutiles de la base. Avant de supprimer les dossiers dont vous ne vous servez plus, penser à les archiver.

Décharger les bibles périmées non conformes à la réglementation et celles que vous n'utilisez pas. Si vous devez les réutiliser un jour, vous les rechargerez dans la base.

Cocher « choix à faire confirmer » si vous voulez retrouver facilement une question pour laquelle vous avez un doute sur la réponse à apporter.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Cerema

CLIMAT & TERRITOIRES DE DEMAIN